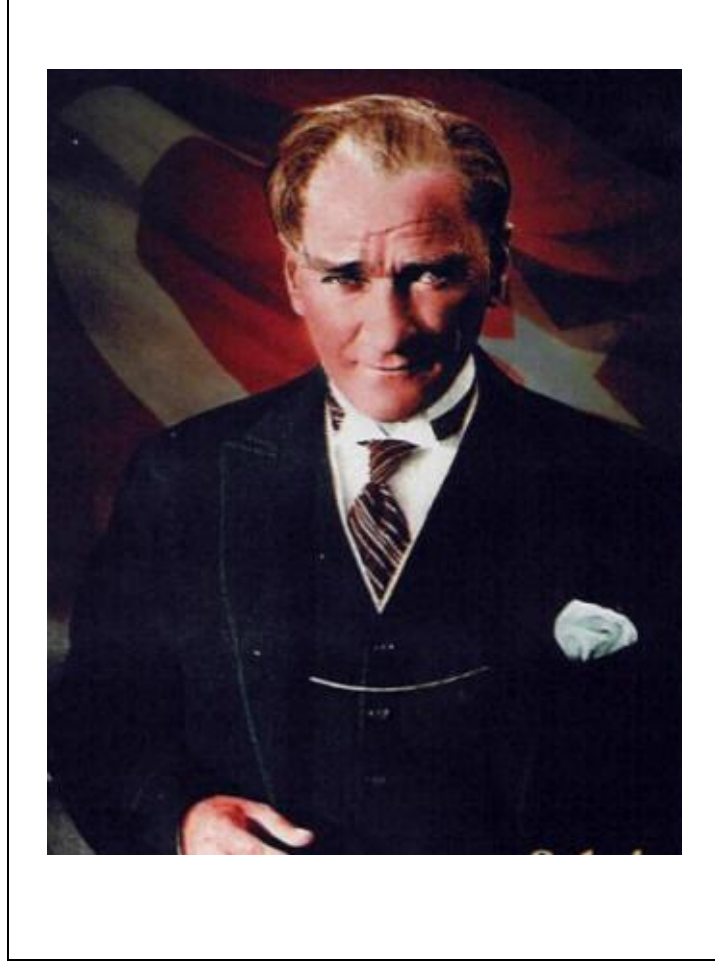


T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SİNCAN AHMET ANDIÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



SİNCAN AHMET ANDIÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



Efendiler, artık vatan imar istiyor,
refah istiyor, ilim, marifet, medeniyet, hür fikir, hür zihniyet istiyor.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi eysanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Cemile YILMAZ

OKUL MÜDÜRÜ

SUNUŞ

Cumhuriyetimizin kurucusu, büyük komutan, büyük Türk Milliyetçisi, ulu önder Mustafa Kemal Atatürk; “Dünya’da her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en gerçek yol gösterici ilimdir, fendir.” diyerek çağdaş bir Türkiye’nin tarifini yıllar önce yapmıştır. Bilgi ve teknolojinin sürekli geliştiği çağımızda gerçek başarının planlı ve sistemli çalışmayla olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bilginin ve becerinin sistemli, metotlu ve düzenli olarak verildiği en etkili ve önemli kurumlar okullardır.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetlerin geçilmesi önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları eğitimciler olarak tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte okulumuzun mevcut fiziki ortamlarını ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama ekiplerine, okulumuzun gelişimi için önümüzdeki 2015-2019 yıllarına ait stratejik planıyla yolumuzu aydınlattıkları için teşekkür eder, çalışmanın hayırlı olmasını dilerim.

Cemile YILMAZ

Okul Müdürü

GİRİŞ

“YetiŖecek çocuklarımıza ve gençlerimize, gorecekleri öğrenimin sınırı ne olursa olsun, her Ŗeyden nce, Türkiye’nin bağımsızlığına, kendi benliğine, ulusal geleneklerine düşman olan bütün öğelerle mücadele gereği öğretilmelidir.”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Çalışmalarımızda bizim için iki büyük sonuç vardır: Türkiye’nin medeni dünyada layık olduğu yerini alması, milli benliğine bağlı olarak yetişmiş Türk gençliği.

Sincan Ahmet Andiçen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM		
SİNCAN AHMET ANDIÇEN TİCARET MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		10
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	14
2.	Yasal Yükümlülükler	15
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	20
4.	Paydaş Analizi	22
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	25
	5.2 İnsan Kaynakları	27
	5.3 Teknolojik Düzey	36
	5.4 Mali Kaynaklar	38
	5.5 İstatistikî Veriler	40
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST Analizi (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	45
	6.2 Üst Politika Belgeleri	46
7.	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	47
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	48
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	49
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	53
11.	Eylem Planları	54

KURUM KİMLİK BİLGİSİ 2015 YILI	
Kurum Adı	SİNCAN AHMET ANDIÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Kodu	256625
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 7 Öğretmen : 85 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	1.313 (Mesleki Açık Lise=162)
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmet Giriş Tarihi	30.07.1991
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Faks	Tel. : 312 272 17 17 Faks : 312 272 36 36
Kurum Web Adresi	http://www.ahmetandicenmtal.meb.k12.tr
Mail Adresi	256625@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Gökçek Posta Kodu : 06930 İlçe : Sincan İli : Ankara
Kurum Müdürü	Cemile YILMAZ Tel: 272 17 17
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Mustafa ÇOLAKEROL Müdür Yard. 2 : Kadriye GEYİK Müdür Yard. 3 : Umut ÖZDEMİR Müdür Yard. 4 : Selim SOYLU Müdür Yard. 5 : Alim AÇIKEL

BİRİNCİ BÖLÜM

SİNCAN AHMET ANDİÇEN TİCARET MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
2014–2018 Dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
2015–2017 Dönemini kapsayan Maliye Bakanlığı Orta Vadeli Program
2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi
Milli Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Belgesi
MEB faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
Milli Eğitim Şura Kararları
İl Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi

Stratejik Planlama Çalışmaları

Okul için öğrenci-veli-öğretmen-sektör odaklı anket düzenlenmiştir. Anket sonuçları okul OGYE ekibi beyin fırtınası yöntemi kullanılarak değerlendirilmiş, özdeğerlendirme yapılmış, SWOT analizi sonuçlarını ve okulun önümüzdeki beş yıla ait beklentilerini de içerecek şekilde öğretmenlerin özverili ve etkin katılımını esas alan toplam altı iyileştirme ekibi kurulmasına karar verilmiştir.

Kurulan ekipler, kendi içlerinde birer OGYE-TKY üyesi öğretmenin rehberliği ile yaptıkları “Stratejik Amaç” raporlarına göre “Ekip çalışma-iyileştirme planlarını” hazırlayarak beş yıllık planlamaya zemin hazırlamışlardır.

Özverili ve etkin olarak ekiplerdeki öğretmenler, MEMNUNİYET anket sonuçlarını ve SWOT analizlerini bir öğretmenin rehberliğinde “beyin fırtınası” yöntemini kullanarak “Stratejik Amaç” belirlemesi yapmış ve “Çalışma-iyileştirme Planlarını” hazırlayarak uygulamaya başlamışlardır. Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuz öğretmenler kurulu tarafından “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” seçilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Stratejik plan hazırlama çalışmaları öğretmenler içerisinde okul müdürünün önerisi ve gönüllülük esası ile belirlenen “koordinatör ekip” aracılığıyla yürütülmüştür.

Stratejik Planlama Kriterleri:

1. Kurum Öz değerlendirmesi
2. Memnuniyet Anketleri
3. Fiziki Yapımız
4. Çalışan Profilimiz
5. Teftiş Raporları
6. Çevre Beklentileri
7. Demografik Analiz
8. ÖSYM Sonuçları
9. İyileştirme Ekiplerinin Raporları
10. MEB Mevzuatı
11. Paydaş Beklentileri
12. Benzer (Kıyas) Kurumların Stratejik Planları

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ (KOORDİNATÖR EKİP)

1. CEMİLE YILMAZ	EKİP BAŞKANI
2. UMUT ÖZDEMİR	SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI
3. AHMET YÜCE	ÖĞRETMEN ÜYE
4. SELÇUK GÖKDAĞ	ÖĞRETMEN ÜYE
5. REYHAN ACAR	ÖĞRETMEN ÜYE
6. AYSUN SAPMAZ	OAB BAŞKANI VELİ

SİNCAN AHMET ANDİÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

<u>Sıra No</u>	<u>Adı Soyadı</u>	<u>OGYE'deki görevi</u>	<u>Unvanı</u>
1.	Cemile YILMAZ	OGYE Başkanı	Okul Müdürü
2.	Umut ÖZDEMİR	Sorml. Md.Yard.	Md. Yrd.
3.	Nurgül ÇAKIR	Üye	Rehber Öğretmen
4.	Selçuk GÖKDAĞ	Üye	Öğretmen
5.	Reyhan ACAR	Üye	Öğretmen
6.	Aysun SAPMAZ	Üye	Okul Aile Brl.Bşk
7.	Necati KOPAR	Üye	Veli
8.	Abdulgani ŞAHİN	Üye	Veli
9.	Şaban SİVRİ	Üye	Memur
10.	Elif Eylül YÜCEL	Üye	Öğrenci
11.	Ayça KURT	Üye	Öğrenci
12.	Yüksel KARABAĞ	Üye	Muhtar
13.	Ahmet YÜCE	Üye	STK(Sendika) Temsilcisi

02 / 03 /2015
Cemile YILMAZ
OKUL MÜDÜRÜ
ONAY

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	14
2.	Yasal Yükümlülükler	15
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	20
4.	Paydaş Analizi	22
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	25
	5.2 İnsan Kaynakları	27
	5.3 Teknolojik Düzey	36
	5.4 Mali Kaynaklar	38
	5.5 İstatistikî Veriler	40
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	45
	6.2 Üst Politika Belgeleri	46
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	47

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Milli Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 30.07.1991 Tarih ve 03398 Sayılı Olurları ile Gazi Osman Paşa Mahallesi 314. Sokak 10 Numarada 1991-1992 Öğretim yılında 574 öğrenci ile okulumuz eğitim ve öğretime başlamıştır. Hayırsever vatandaş Ahmet ANDİÇEN okulun yapımı sırasında nakdi bağışta bulunduğundan, okulun adı AHMET ANDİÇEN TİCARET MESLEK LİSESİ olarak verilmiştir. Okulumuz bünyesinde 2005 - 2006 yılından itibaren Anadolu Ticaret Meslek Lisesi kısmı açılmıştır. Okulumuzda sırasıyla; Murat TEKECİ, Ali Yücel KARAV, Nizamettin ARSLAN, Musa SUNGUR, Üzeyir BEŞLER, Muhammet KALKAN okul müdürü olarak görev yapmıştır. 2014-2015 Yılı 1.döneminde vekaleten Hüseyin YURTSEVEN okul müdürlüğü yapmıştır. MEB asaleten atamasının ardından okul müdürü Cemile YILMAZ'dır.

Okulun adı 2014 yılında MEB Genelgesi ile SİNCAN AHMET ANDİÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

Binamız Ticaret Meslek Lisesi tip proje olarak yapılmıştır. Okulumuzdan **6019** öğrenci mezun olarak diploma almışlardır.

2006 Yılından buyana MEGEP sisteminde mesleki eğitim yürütülmekte olup mesleki eğitimi verilmektedir.

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre son sınıf öğrencileri meslek alanlarında haftada üç gün işyeri beceri eğitimi işyerlerinde yapmaktadırlar.

Eğitimin yaygınlaştırılması için Tam Gün Tam Yıl Yönetmeliği kapsamında "Meslek Edindirme Kursları" verildiği gibi 2009 yılından bu yana da "Mesleki Açık Öğretim Lisesi" programı Yüz Yüze dersleri uygulanmaktadır.

Okulun Amacı:

1- Milli Eğitim Temel kanununda belirtilen genel amaçlar çerçevesinde, orta öğretim düzeyinde bir genel kültür vermek suretiyle onlara, kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları arama ve yurdun ekonomik, sosyal kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak,

2- Öğrencileri ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde hem mesleğe, hem de yüksek öğrenime ya da hayata ve iş alanlarına hazırlamak,

3- İş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan orta düzeyde meslek elemanları yetiştirmek,

4- Çevrenin eğitim düzeyini yükseltmek, okulda yapılan meslek eğitimi iş ve hizmet hayatının gerektirdiği koşullarda gerçekleştirmek ve çevre okul işbirliğini kurmak,

5- Meslek Lisesinde eğitim ve öğretim 1986 dan beri 3308 sayılı "Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu" esaslarına göre beceri eğitimi çeşitli iş yerlerinde ve fabrikalarında gerçekleştirilmektedir. Böylece mesleki eğitim, işletmelerde gerçek iş hayatının içinde yapılmakta olup daha öğrencilik yıllarında öğrenciler hayata hazırlanmaktadır.

Öğrenim Şekli:

1- Meslek Lisesi ortaokuldan sonra 4 yıldır.

2- Meslek Lisesi'nde eğitiminin 9.sınıfında lise genel kültür dersleri ağırlıklı olarak gösterilmekte, Meslek alanlarına geçişlerinin ardından 10. ve 11. sınıflarda kültür dersleri yanında uygulamalı mesleki dersler ağırlıklı olarak verilmekte, 12. sınıflarda haftada üç gün işyerlerinde uygulamalı beceri eğitimi yapılmakta, böylece öğrenciler hem mesleğe ve hem de üniversiteye yönelik eğitim görmekteyiz.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ			
MUHASEBE-FİNANSMAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	BÜRO YÖNETİMİ	
*Bilgisayarlı Muhasebe Dalı	*Web Programcılığı Dalı	*Yönetici Sekreterliği Dalı	

MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ			
MUHASEBE-FİNANSMAN	BÜRO YÖNETİMİ		
*Bilgisayarlı Muhasebe Dalı	*Yönetici Sekreterliği Dalı		

2. Yasal Yükümlülükler

Resmi ortaöğretim kurumu olan Sincan Ahmet Andıçen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yasal yükümlülükleri ile ilgili temel yasalar şunlardır:

1- T.C. Anayasasına Göre:

MADDE 42.– Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.

Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.

Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası anlaşma hükümleri saklıdır.

2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre;

Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.) Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir

hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgı, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Temel Mevzuat Tablosu:

NO	YAYIN TARİHİ	YAYIN NO	MEVZUATIN ADI VE KONUSU
1	23.07.1965	12056 RG-657 S.K.	Devlet Memurları Kanunu
2	29.06.1930	1532 RG-1702 S.K.	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
3	24.06.1973	14574 RG-1739 S.K.	Milli Eğitim Temel Kanunu
4	19.06.1986	19139 RG-3308 S.K.	Mesleki Eğitim Kanunu
5	10.07.2001	24458 RG-4702 S.K.	Ek Mesleki Eğitim Kanunu Genelge: 2002/55
6	07.09.2013	28758 RG	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
7	.02.2011	2641 TD	Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürt.Yönergesi (Ü.Yıllık Planların ve Ders Planlarının Haz.Esasları)
8	02.06.2014/50 S. TTK	07.2014 / 2682 TD	MEB Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 52 Alan 204 Dal Haftalık Ders Çizelgeleri (9. Sınıflar)
9	28.03.2013/18 S. TTK	04.2013 / 2667 TD	MEB Ortaöğretim Kurumlarının 10. 11.12. Sınıflar Haftalık Ders Çizelgeleri (10. 11. Sınıflar)
10	08.02.2011/10 S. TTK	03.2011 / 2642 TD	MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarının 50 Alana Ait Haftalık Ders Çizelgeleri (12. Sınıflar)
11	.01.2006	2580 TD	MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Son Değişiklik: 21.07.2012 / 28360 RG)
12	24.07.2013/70 S. TTK	08.2013 / 2671 TD	MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi, Açık Öğretim Lisesi Ders Çizelgeleri
13	.07.1995-04.2001	2435-2523 TD	MEB Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi
14	.01.2014	2676 TD	MEB Ortaöğretim Kurumları Geçiş Yönergesi
15	.05.2001-.04.2009	2524-2619 TD	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği Genelge:2005/95
16	31.05.2006	26184 RG	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (Kaynaştırma Yoluyla Eğt. Uygulamaları Md:23 Klavuz: orgm.meb.gov.tr)
17	.02.2005-09.2005-04.2008	2569-2576-2607 TD	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (Kulüpler Yönetmeliği) Son: 05.2010-2632 TD
18	19.08.2010	2010/49 Genelge	Ders Dışı Egzersiz çalışmaları hakkında genelge (Futbol, Tiyatro, Edebiyat, satranç vb. çalışmalar)
19	.01.1996	2446 TD	Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
20	22.04.1999	1999/29 Genelge	Madde Bağımlılığı Genelgesi
21	10.12.2013	2013/13 Genelge	F Klavye Kullanımı Genelgesi (Tüm kamu kurumlarında 2017 yılı sonuna kadar)
22	19.08.2014	2014/16 Genelge	İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi
23	05.11.2013	28812 RG	Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği
24	24.03.2006	2006/26-2006/17 Gen.	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı - 2006-2011 (Genelge)
25	.09.2004-09.2006	2564-2588 TD	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
26	09.02.2012	28199 RG	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
27	.08.2014	2683 TD	Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş Çocuğu Olan Ailelere)
28	28.08.2007	26627 RG	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği (Değişiklik: 11.10.2008-27021 RG ve 17.09.2009-27352 RG)
29	16.09.2013	2013/26 GENELGE	MEB 2015-2019 STRATEJİK Planı Hazırlama
30	.01.2014	2676 EK TD	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
31	.02.2002	2533 TD	MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
32	05.05.2012	28283 RG	Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mah.Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi G.Yap.Tören Ve Kut.Yönet.
33	19.03.1981-17284	17284 RG	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

34	.05.2009	2620 TD	MEB Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
35	04.1988-05.1998	2104-2488 TD	Ortaöğretim Kurumları öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular
36	07.1996-09.1999	2457-2504 TD	İlköğretim Kurumları öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular
37	.02.2015	2689 TD	MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi (TEOG VE LYS KURSU)
38	04.2004-01.2006-11.2009	2559-2580-2626 TD	Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi (Okul içindeki Öğrencilere Kurs Açmak İçin)
39	.02.2009	2617 TD	MEB Bağlı Mes.ve Tek.Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Lab.Şefliklerine İlişkin Yönerge
40	.08.2009	2623 TD	Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
41	30.03.2007	2007/30 Genelge	Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yönetme Çalışmaları Genelgesi
42	.04.1998	2470-2487 TD	Turizm Haftası Kutlamaları
43	.01.2014	2676 TD	2014-2015 Eğitim-öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim okullarında okutulacak DERS KİTAPLARI
44	15.03.1993	2378 TD	Bilgisayar Laboratuvarlarının Kullanımı ve Kurulması ile ilgili Yönerge
45	.11.2003-08.2004	2554-2563 TD	Bilgi ve İletişim Teknolojisi Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
46	27.09.2005	13822 Sayılı Yazı	Web Sitesi Kuralları 27.09.2005-13822, 20.10.2000-8846, 22.11.2000-10055, 25.01.2013-61534
47	18.08.2004	2004/61 Sayılı Genelge	İnternet Etiği Genelgesi (Okulda internet erişimi sırasında personel ve öğrencinin uyacağı kurallar)
48	.05.2012	2656 TD	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
49	12.09.2012	28409 RG	Ders kitapları ve eğitim araçları yönetmeliği.
50	.11.1999	2506 TD	Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi(Zümre Başk) Değişik: 04.2005-2571ve12.2006-2591TD
51	.10.2001-09.2006	2529-2588 TD	Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği, Değişiklik: 29.01.2009-27125 RG
52	.11.2006	2590 TD	Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
53	03.1992-02.2009	2354-2617 TD	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
54	02.02.2015	29255 RG	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Yönetmeliği
55	05.06.1967	1455 TD	Okulda Çıkarılacak Dergi, Gazete ve Yıllıklar Hakkında Yönetmelik
56	01.08.2008	2611 TD	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
57	03.08.1981	2093 TD	Temizlik Rehberi (Okul temizlik sorumluları ve genel temizlikte uyulacak kurallar)
58	.09.2006	2588 TD	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği (Tabela Yönetmeliği)
59	.02.2009	2617 TD	MEB METEF (Mesleki ve Teknik Eğitim) Fuarı Yönergesi
60	18.01.2007	26407 RG	Taşınır Mal Yönetmeliği (Okul Demirbaşları Alımı ve Takibi)
61	2001	Yazı	Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar
62	12.01.2009	2009/9	MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
63	22.02.2005	25735 RG	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (Arşiv malzemelerini saklama süreleri cetveli)
64	.12.2007	2603 TD	MEB Personel Kimlik Kartları Yönergesi
65	.02.2013	2665 TD	MEB Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi
66	12.01.1983-15.06.2011	17926-27965 RG	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
67	.03.2013-04.2013	2666-2667 TD	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
68	27.11.2012	28480 RG	MEB Bağlı Okul Öğrencilerin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik, Değişiklik: 25.07.2013-28718 RG
69	25.10.1982-08.10.2013	17849-28789 RG	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik

70	06.02.1981-20.11.2009	17243-27412 RG	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Resmî Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
71	11.08.1973	14622 RG	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
72	21.05.1977	15943 RG	MEB Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Gör.Uzman ve Usta Öğreticiler hak.Yönt. (Deg.:2519-2624 TD)
73	12.01.1983	17926 RG	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
74	30.01.1995	2423 TD	MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
75	13.08.2005	25905 RG	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği Değişiklik: 07.01.2006 - 26046 RG
76	11.04.2012	28261 RG	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Genelge: 2012/26 Sendika Üyeliği Genelgesi
77	.02.2013-04.2013	2665-2667 TD	MEB Personeli İzin Yönergesi
78	10.06.2014	29026 RG	MEB Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine ilişkin yönetmelik
79	12.10.2013	28793 RG	MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değ.Sur.Atanması Hakkında Yönetmelik
80	18.06.2014	29034 RG	MEB Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin NORM KADROLARINA ilişkin yönetmelik
81	16.12.2006	26378 RG	MEB Yönetici ve öğretmenlerinin Ders ve Ek ders saatlerine ilişkin karar Son Değişiklik: 09.10.2012-28436
82	06.05.2010	27573 RG	MEB Öğretmenlerinin atama ve yer değiştirme yönetmeliği
83	.05.2014	2680 TD	MEB Hizmet alanları ve hizmet puanları çizelgesi (Zorunlu çalışma yükümlülük yılı, bölgeler ve puanları)
84	.03.2014-08.2014	2678-2683 TD	Öğretmenlik Alanları, Atama ve ders Okutma Esasları

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Halk	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Disiplin
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Tiyatro• Şiir Dinleti• Yaratıcı Yazarlık• Satranç• Eğitici Geziler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol• Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Ünite amaçlarının gerçekleştirilmesi• Atatürkçülük konularının işlenmesi• Millî ve manevî değerler• Toplum değerleri• Evrensel değerler	Hizmet-1 Tam Gün Tam Yıl <ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar İşletmenlik Kursu• Bilgisayarlı Muhasebe Kursu• 10 Parmak Hızlı Klavye Kursu• Web Tasarım Kursu• Grafik Animasyon Kursu
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme Kursu• Meslek Edindirme	Hizmet-Mesleki Açık Lise <ul style="list-style-type: none">• Bilgisayarlı Muhasebe• Bilgisayar Programcılığı• Büro Yönetimi
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Sorumluluk Projeleri• Web Tasarım Projeleri	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim (Tam Gün Tam Yıl)
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)
Staj çalışmaları	Mesleki Proje yarışmaları
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yüzyüze Meslek Dersleri	

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar beyin fırtınası yöntemi ile belirlendi, görüşleri memnuniyet anketi ile alındı, paydaş öncelikleri iş yoğunluğuna göre belirlendi ve sınıflandırıldı. Paydaş görüşleri stratejik plana ekip stratejik amaçlarıyla yansıtılmıştır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
TC Milli Eğitim Bakanlığı	0	√	√	0	0
Ankara Valiliği	0	√	√	0	0
Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü	0	√	√	0	0
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√
Okul yöneticileri	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√
Öğrenciler	√	√	√	√	√
Veliler	√	√	√	√	√
Destek Personeli	√	√	√	√	√
Öğrenci Servisi	0	0	0	0	0
Üniversiteler	0	0	0	0	0
Sağlık Kuruluşları	0	0	0	0	0
Esnafar	0	0	0	√	0
Aile ve Gençlik Merkezleri	0	0	0	0	0
Müzeler	0	0	0	0	0
Kantin	0	0	0	√	0
Sendikalar	0	0	0	0	0
Fatih Karakolu	0	0	0	0	0
Sanayi Kuruluşları	0	0	0	√	0
Sinema ve Tiyatrolar	0	0	0	0	0
Medya	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	0
Kütüphaneler	0	0	0	0	0

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Asıl Görevli	5	5	5
Milli Eğitim Müdürlükleri	√			5	5	5
Okul Yöneticileri	√		Asıl Görevli	5	5	5
Öğretmenler	√		Asıl Görevli	5	5	5
Öğrenciler	√		Müşteri	5	5	5
Veliler	√		Müşteri	5	5	5
Destek Personeli	√		Asıl Görevli	5	5	5
Öğrenci Servisi		√	Destek	3	3	3
Üniversiteler		√	Destek	3	3	3
Sağlık Kuruluşları		√	Destek	3	3	3
Esnaflar		√	İlgili	4	4	4
Aile ve Gençlik Merkezi		√	Destek	4	4	4
Müzeler		√	Destek	2	2	2
Kantin		√	Destek	5	5	5
Sendikalar		√	Destek	4	4	4
Fatih Karakolu		√	Destek	4	4	4
Sanayi Kuruluşları		√	İlgili	5	5	5
Sinema ve Tiyatrolar		√	Destek	3	3	3
Okul Aile Birliği	√		Asıl Görev	5	5	5
Sergi ve Kültür Merkezleri		√	Destek	3	3	3
Kütüphaneler		√	Destek	3	3	3

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Esnaflar			o	o					
Sanayi Kuruluşları			√	o			o		

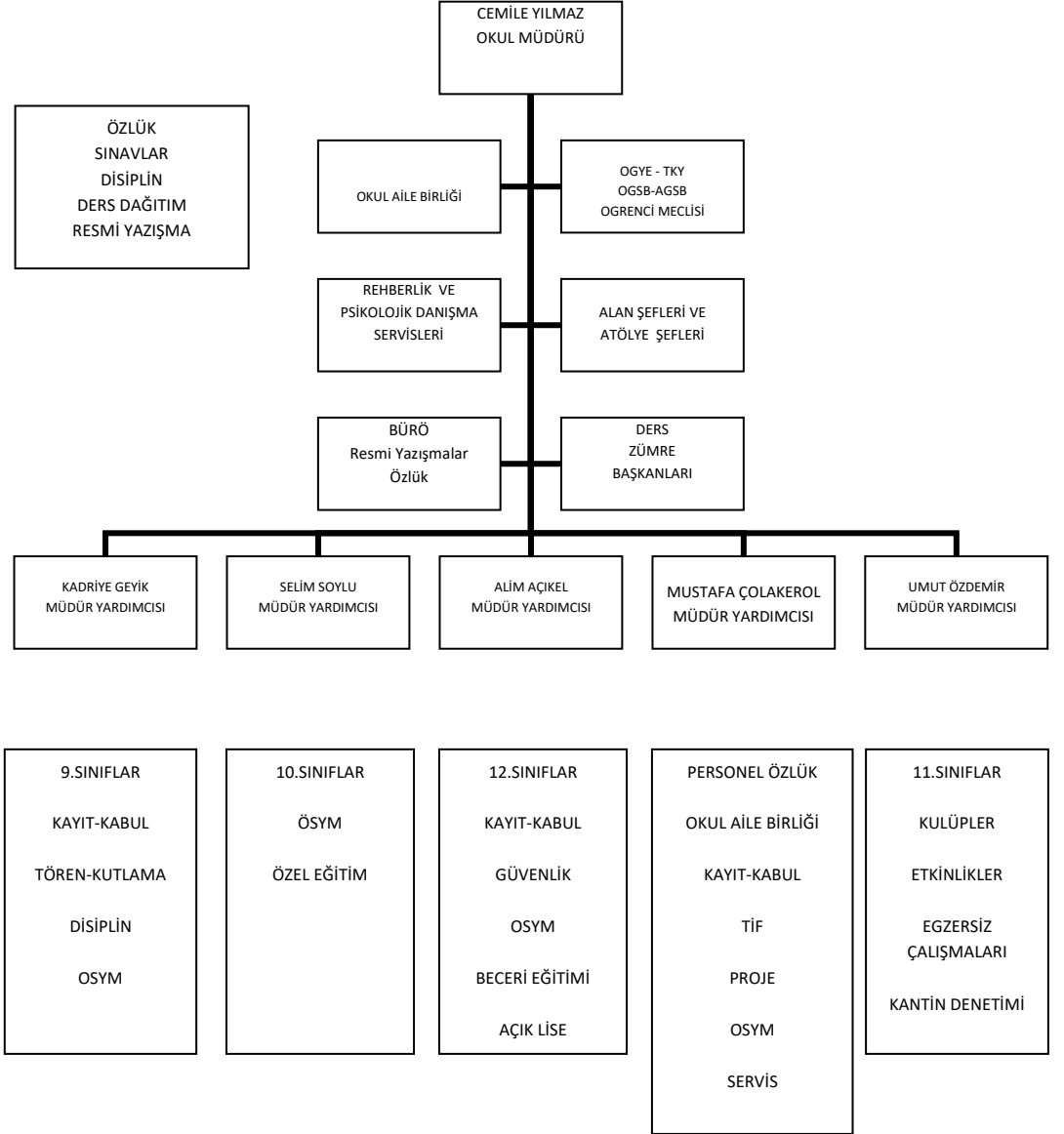
√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmış, işyeri sektör paydaşının görüşleri anket yoluyla alınmıştır.

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Fiziki Ortamlarını geliştirmek	Okul Aile Birliği	Veliler	Veliler, Öğrenciler, Vatandaşlar
Eğitim ve öğretimin planlı yürütülmesi	Öğretmenler kurulu	Öğretmenler	Öğretmenler, Öğrenciler
Okul stratejik gelişim planlarının yapılması	OGYE	Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler	Öğrenciler, Veliler
Disiplin uygulanması	Disiplin Kurulu	Öğretmenler, Öğrenciler	Öğrenciler
Mal-hizmet alımlarında Tedarik, satın alma, incelenmesi, kabulü.	Satın alma komisyonu, Muayene Kabul Komisyonu, Değer Tespit Komisyonu Sayım Komisyonu	Öğretmenler, Özel Sektör, Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Psikolojik ve mesleki yönlendirme	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Rehber Öğretmenler, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenciler
Açık lise kayıt ve denklik işlemleri	Mesleki Açık Lise Komisyonu	Öğretmenler	Açık Lise öğrencileri
Sınıf işlemlerinin düzenli yürütülmesi	Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler	Öğrenciler
Branş işlemlerinin koordinasyonu	Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler	Öğrenciler
Okul sitesi yayını	Web Yayın Ekibi	Öğretmenler Öğrenciler Mezunlar	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Yayınlara incelenmesi	Yayın İnceleme Kurulu	Öğretmenler	Öğrenciler
Kulüp çalışmalarının yürütülmesi	Sosyal Etkinlikler Kulüp Danışmanlık Hizmetleri Kurulu	Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler
İstihdamın sağlanması	İstihdam, Mezunları İzleme, Mesleki Danışmanlık Birimi	Öğretmenler, Mezunlar, Özel sektör	Öğrenciler, Mezunlar
Demokratik katılım	Öğrenci Meclisi	Öğrenciler	Öğrenciler
Ödüllendirme	Onur Kurulu	Öğrenciler	Öğrenciler
İş Sağlığı ve Güvenliği	Okul/Alan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları	Öğretmenler Öğrencileri Diğer Çalışanlar	Öğretmenler Öğrencileri Diğer Çalışanlar

5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1
2	Müdür Baş Yard.			0
2	Müdür Yard.	4	1	5

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	5	72
Yüksek Lisans	2	28

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	2	28
40-50	4	58
50+...	1	14

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	14
16-20 Yıl	3	43
21+..... üzeri	3	43

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	1	3	3	2	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Detaylı Liste TABLO-1'de verilmiştir.

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	1	2	3
2	Türk Dili ve Edebiyatı	2	9	11
3	Matematik	1	7	8
4	Fizik	1	1	2
5	Biyoloji	0	4	4
6	Kimya	1	1	2
7	İngilizce	1	6	7
8	Tarih	1	3	4
9	Coğrafya	2	1	3
10	Felsefe	0	1	1
11	Beden Eğitimi	2	1	3
12	Resim	0	1	1
13	Müzik	1	0	1
14	Meslek Dersleri	10	25	35
TOPLAM		23	62	85

2015 Yılı Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	17	20
30-40	26	32
40-50	28	34
50+...	11	14

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	14	15
4-6 Yıl	12	13
7-10 Yıl	8	9
11-15 Yıl	11	12
16-20 Yıl	18	19
21+... üzeri	29	32
İdareci Dahil	92	100

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	2	8	4	5	6	6	10	4

Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları

Detaylı Liste TABLO-2'de verilmiştir.

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur VHKİ	1		Lise	22	1
2	Hizmetli	1		Lise	24	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda

		<p>ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığında okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler: (2015 Yılı)

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Hasan YÜKÇEKEN	Öğretmen	Konaklama Seyahat	Tiyatro, Gezi, kültür	Öğretmen özlük işleri takibi, Tiyatro gezileri.
2	Malik BOZBIYIK	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	Bilişim-Elektronik	Okul Web sitesi Okul Televizyonları
3	Ahmet YÜCE	Öğretmen	Muhasebe Finansman	İnternet	Stratejik planlama TKY, Mevzuat takibi.
4	Alim AÇIKEL	Öğretmen	Büro Yönetimi	Gezi, Açık Lise	Kültür gezileri düzenlemek, Açık lise işlemleri
5	Nermin ŞAŞMAZ	Öğretmen	Konaklama Seyahat	Gezi, Sağlık	Öğretmen özel günleri, kutlamalar- tebrikler, Sosyal yardım organizasyonları Öğrenci ilkyardım hizmetleri
6	Safiye GENERALOĞLU	Öğretmen	Konaklama Seyahat	Tiyatro, Bilgisayar	Mezuniyet yemeği, Tiyatro çalışmaları.
7	Sümeyye HAZIM	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Edebiyat, şiir	Şiir dinleti çalışmaları, Tiyatro çalışmaları
8	Kezban GÜMÜŞ	Öğretmen	B.Eğitimi	Spor	Voleybol takımı çalışmaları
9	Sırma YAYLA	Öğretmen	Muhasebe Finansman	Tiyatro,	Mezuniyet yemeği,
10	Veysel BUCAK	Öğretmen	B.Eğitimi	Spor	Futbol takımı çalışmaları
11	Esin Gül SAVAŞ	Öğretmen	İngilizce	Gezi, Kültür	AB Projeleri
12	Hatice DOĞRU	Öğretmen	Muhasebe Finansman	Kültür	Öğretmen özel günleri Öğrenci sosyal yardımlar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (2014 Yılı Sonu)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	2	4	2	236	26	82	2	76	22
Nurgül ÇAKIR				126	11	74	-	369	16
Mesude BALIKÇI				132	18	53	-	314	18

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

Detaylı Liste TABLO-3'de verilmiştir.

5.3 Teknolojik Düzey

Meslek dersleri uygulamalı olarak 35+1 PC sistemli toplam 4 Laboratuarda projeksiyon ile işlenmektedir. Dersliklerden 15 tanesinde sabit projeksiyon ve Notebook kullanılmaktadır.

Diğer Atölye/Fen Laboratuvarlarında Projeksiyon ve PC/Notebook vardır. Dersler uygulamalı, görsel ve işitsel olarak işlenmektedir.

Öğretmenler Odası, Toplantı Odası ve Çok Amaçlı Salonda PC/Projeksiyon imkanları vardır. Resmi yazışmalarda internet üzerinden e-evrak odası ve mail yöntemi iletişim yolu olarak kullanılmaktadır. İdari bürolarda PC/Notebook ve yazıcı imkanları tamdır. İnternet için 2 adet 4 Gbit ve 8Gbit ADSL internet erişimi olup MEB hattı dışındaki OAB imkânlarından sağlanan hat kablosuz olarak Wireless sistemiyle çalışmaktadır. Her ortamda lazer yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır. İdari ve öğretmen işlemlerinde yazıcı kağıdı-internet-fotokopi dahil kesintisiz kullanıma açıktır. Orta vadede okulda ihtiyaçlarımız: Geniş bant VDSL yada Kablonet internet bağlantısı, Optik test okuma cihazı, tüm okul için yetecek derecede ups (kesintisiz güç kaynağı), laboratuvar donanım yenilenmesi, laboratuvar lan-elektrik kablolama ve antisitatik zemin pvc kaplanması, üst katlar için asansördür.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	180	180	176	176	96
Yazıcı	25	25	21	21	2
Tarayıcı	1	1	1	1	
Tepegöz	5	5	5	5	
Projeksiyon	24	24	22	22	
Televizyon	5	5	7	7	
İnternet bağlantısı	2	2	2	2	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1	
Bilgisayar Laboratuvarı	4	4	5	5	
Faks	1	1	1	1	
Video	1	1	1	1	
DVD Player	3	3	3	3	
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1	
Kamera	1	1	1	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	100	
LCD Duyuru Panosu	3	3	3	3	
Güvenlik Sistemi/Kamera	16	16	16	24	
Optik Okuyucu					1
Geniş Bant İnternet Bağlantısı					1
Kesintisiz Güç Kaynağı					1
Asansör Sistemi					1

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı: (2015 Yılı)

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X		-	
İş ve Teknik Atölyesi		X		-	
Bilgisayar laboratuvarı	X		4		
Yemekhane		X		1	
Spor Salonu	X		1		
Otopark		X		1	
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Atölyeler	X		1		
Bölmelere Ait Depo	X		2		
Bölüm Laboratuvarları	X		4		
Bölüm Yönetici Odaları	X		2		
Bölüm Öğrt. Odası	X		1		
Teknisyen Odası		X		1	
Bölüm Dersliği		X		-	
Arşiv	X		3		
İSG Odaları		X		2	

5.4 Mali Kaynaklar

Okul kaynakları OAB Bağışları, Genel Bütçe Katkıları, Kantin ve Okul Servisi Bağışlarından oluşmaktadır. Elektrik faturasından tasarruf için, elektrik kompanizasyon sistemi yaptırılmıştır. Ayrıca, her aşamada öğrencilere devlet malını kullanma, israf etmeme bilinci aşılanmaktadır. Gelecek dönemde Kantin ve Okul Servisi gelirlerinde artış beklenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

KAYNAKLAR	2011	2012	2013
Okul Aile Birliği	67.336,84	47.302,60	45.705,56
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	16.824,00	18.500,00	8.692,50
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
TOPLAM	84.160,84	66.097,60	54.398,06

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Yayın ve Basım Giderleri		1.223,41		184,43		1.604,26
Personel Giyecek Alımları		20,00		108,95		
Personel Gider ve Ödemeleri				100,00		270,00
Basın Yayın ve Matbu Evrak Alımı		-		1.475,00		
Tanıtım ve Temsil Ağırılama Giderleri		192,64		25,70		203,51
Eğitim Araçları Materyal Alımı		234,22		-		
Mutfak Gereçleri Onarımı		7,00		-		
Su Tesisatı Bakım Onarımı		1.850,85		1.098,68		2.372,31
Yiyecek İçecek Alımları		498,96		28,80		
Diğer Kurumlara Aktarım		450,00		495,00		665,40
Vergi harç vs		-		-		
Spor Malzemeleri Alımı		1.803,20		2.907,80		
Kalorifer Tesisatı Onarımı		477,00		295,00		
Ödül Malzemeleri Alımı		150,00		209,98		280,95
Araç Bakım Onarım Giderleri		373,05		99,97		300,00
Temizlik Malzemeleri Alımı	84.160,84	6.017,84	66.097,60	4.141,13	54.398,06	1.193,51
Bakım Onarım Malzeme Alımı		10.015,61		14.722,60		8.763,68
Bahçe Alanı Malzeme Alımı		362,30		-		237,82
Nakdi Yardım		100,00		-		
Etkinlik Organizasyon Malzeme Alımı		1.590,98		1.533,40		120,00
Genel Onarımlar		12.342,14		3.207,17		12.030,28
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		404,59		1.668,97		3.349,52
Genel Hizmetler		9.792,00		2.290,00		
Milli Eğitim Müdürlüklerine Aktarım		3.600,00		3.649,00		4.310,42
Elektrik Tesisatı Onarımı		2.861,52		1.059,00		2.104,97
Bilişim Araçları Onarımı		3.661,33		1.564,06		1.331,32
Vergi Ödemeleri		1.720,80		1.542,40		
Sınıf Donatım Malzeme Alımı		-		18,50		29,50
Öğrenci Giyim Yardımı		-		50,00		
Mefruşat Giderleri		3.880,00		-		2.751,50
Mutfak Gereçleri Alımı		170,00		-		
Müzik Malzemeleri Alımı		-		-		45,00
Yarışma Proje Giderleri		-		-		280,00
GENEL TOPLAM		63.799,44		42.475,54		42.243,95

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
82	763	553	1316	16,04	-	-

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler										
	2010		2011		2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	543	664	573	676	542	698	582	823	763	553
Toplam Öğrenci Sayısı	1207		1249		1240		1405		1316	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları						
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
30	30	31	30	30	34	33
Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı						
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
17	18	19	19	18	20	18

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	62	60	66	64	59	59
MUHASEBE FİNANSMAN	147	140	122	118	51	50
BÜRO YÖNETİMİ VE SEKR.	50	48	57	55	131	130
ULAŞTIRMA					19	19

Okulumuzun Mezun Verdiği 1994 yılından itibaren Üniversiteye Yerleşim Durumu

YIL	GİREN	SINAVSIZ	2 YILLIK	AÖF	4 YILLIK	TOPLAM	YERLEŞME
2014	219	128	-	8	14	150	% 61
2013	229	128		2	4	134	% 59
2012	285	146	-	29	4	179	% 63
2011	181	137	2	11	3	153	% 85
2010	166	80	2	9	1	92	% 55
2010	166	80	2	9	1	92	% 55
2009	99	52	-	7	3	62	% 62
2008	10	6	-	1	-	7	% 70
2007	138	74	-	12	1	87	% 63
2006	149	96	-	8	1	105	% 71
2005	138	90	-	7	1	98	% 71
2004	175	86	-	12	-	98	% 56
2003	167	99	-	14	-	113	% 68
2002	291	98	-	21	1	120	% 42
2001	296	-	12	13	-	25	% 9
2000	212	-	9	11	1	21	% 10
1999	261	-	13	10	-	23	% 9
1998	226	-	8	19	1	28	% 13
1997	292	-	10	34	2	46	% 16
1996	421	-	7	45	2	54	% 13
1995	415	-	15	43	7	65	% 16
1994	372	-	12	41	8	61	% 16

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1249	145
2011-2012	1240	135
2012-2013	1405	151
2013-2014	1505	156

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1249	160
2011-2012	1240	125
2012-2013	1405	170
2013-2014	1505	220

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1249	65
2011-2012	1240	60
2012-2013	1405	75
2013-2014	1505	88

Öğrenci Ödül ve Cezalar			
BELGE	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	150	195	87
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	240	257	220
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	120	159	214
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	75	162	212

Ders Başarı % Oranları

EĞİTİM YILI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	ORT	AND. 9.SINIF	AND. 10.SINIF	AND. 11.SINIF	AND. 12.SINIF	ORT
2001-2002	68	100	84	-	84	-	-	-	-	-
2002-2003	97	99	90	-	95	-	-	-	-	-
2003-2004	56	100	76	-	77	-	-	-	-	-
2004-2005	90	100	70	-	87	-	-	-	-	-
2005-2006	78	73	67	-	72	-	-	-	-	-
2006-2007	40	79	95	-	71	88	-	-	-	88
2007-2008	78	92	94	-	89	70	79	-	-	74
2008-2009	67	90	92	-	84	93	92	89	-	91
2009-2010	58	88	76	99	80	88	87	95	99	91
2010-2011	60	73	76	98	77	80	87	92	98	90
2011-2012	70	75	80	95	80	75	90	90	97	88
2012-2013	60	65	70	90	71	85	85	88	96	91
2013-2014	82	87	85	91	86	91	94	92	100	94

Öğrenci Ders Başarı Durumu (Ortaöğretim):

Detaylı Liste TABLO-4'de verilmiştir.

Yerleşim Alanı ve Derslikler 2014

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5884	1844	4040

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	50 M2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	50	75 M2
Konferans Salonu	120	235 M2
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	100	4040 M2 Bahçede Açık Alan
Futbol Sahası	100	4040 M2 Bahçede Açık Alan
Kapalı Spor Salonu	50	420 M2 Kapalı Salon

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
24 Ocak 1980 tarihinden buyana ülkemizde uygulanan dışa açık liberal ekonomi şehirlere göçü arttırmış, AB üyelik süreci içerisinde uyum yasalarıyla da rekabete dayalı ekonomi teşvik edilmiştir. Bunun sonucunda okulumuza yakın Organize Sanayi Bölgeleri faaliyetlerini yürütecek kalifiye meslek yeterliliğe sahip insan gücüne ihtiyaç artmıştır. Bölgemiz yakınındaki sanayi kuruluşlarının bulunması, asgari ücretle de olsa iş bulma imkanı sağlamaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevrenin gelir düzeyi orta ve alt seviyede olmasına paralel kültürel yapı da orta ve alt seviyededir. Bölge halkı İç Anadolu şehir merkezlerinden ve ilçelerinden (Kırşehir, Çorum, Çankırı, Ankara) gelen ailelerden oluşmaktadır. Fatih bölgesinde son yıllarda Gençlik merkezlerinin hizmete girmesiyle sosyal ve kültürel seviyenin artmaya başladığı gözlemlenmektedir. Ailelerde ortalama çocuk sayısı 2-3 civarındadır. Sosyal güvencisi olmayanlar için Kaymakamlık ve Belediyeler kanalıyla destek yapılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulun bulunduğu bölgede yeni konut yapımına müsait alanlar bulunmadığı için göç alma gibi durum söz konusu değildir. Ancak bu durum, Fatih bölgesi dışından servisle veya kendi imkanları ile okula gelen öğrenciler için geçerli değildir. Bölgede yaşlı nüfusun eğitim düzeyi ilkökul, genç-orta nüfusun eğitim düzeyi lise düzeyindedir. Üniversite düzeyinde eğitime sahip nüfus oldukça az seviyededir. Bölge genellikle site şeklindeki konutlardan oluştuğu için, çalışan ve emekli kesim vardır. Gecekondu tarzı bir konut ve yaşam tarzı okulun bulunduğu çevrede bulunmamaktadır. Bölgede sinema, tiyatro, sergi, panayır, kütüphane, dernek faaliyetleri çok yetersiz düzeydedir. Son yıllarda Gençlik Merkezi faaliyetleri ile sosyalleşmeye katkı sağlanmaktadır.	Okulumuz çevresindeki Sanayi kuruluşları ve özel sektör katkısıyla yeni yatırımlar yapılmaktadır. Yakınımda Sincan Sanayi ve Ankara Sanayi Bölgeleri iş merkezleridir. Bölgemize yakın hızlı tren ve yenilenmiş banliyö faal olup, metro açılmıştır. Kazan bölgesindeki Lojistik üssü yeni fırsatlar sunmaktadır. Ankara Şeker Fabrikası arazine kurulacak Hızlı tren garı, bölgemize cazibe kazandıracaktır. Yoğun kentsel yerleşimle beraber yeni alışveriş merkezleri ve ticaret merkezleri çevreye cazibe kazandırmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Sanayi kuruluşlarının 24 saat kesintisiz çalışması, fabrika atıklarını havaya bırakmaları çevrede gözlenen bir sorundur. Ankara çayından kaynaklanan kış aylarında öğle saatlerine kadar görülen bir sis vardır. Yakın çevredeki parklar ve dağlardaki ağaçlandırma çalışmaları son yıllarda görülen çalışmalardır.	Sanayi toplumlarında görülen ; geleneksel aile yapısının yerine çekirdek ailenin geçmesi, ailelerin asgari ücret düzeyindeki geçim standartları nedeniyle çocuklarıyla ilgilenmemeleri, bölünmüş aileler, bölgemizde de görülen bir yapıdır. Tv dizileri, internet ortamı, internet kafeler, kahvehaneler, parklar ve sokaklar, gençlik çeteleri gibi dış etkenlere açık hale gelen öğrenciler , geleneksel milli ve manevi değerlerimizden uzaklaşmaktadır. Öğrencilere üretken ve kendi ayakları üzerinde durabilecek, sorumluluk alabileceği şekilde, sosyal projelerde yetiştirme ortamı azdır.

6.2 Üst Politika Belgeleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
2014–2018 Dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
2015–2017 Dönemini kapsayan Maliye Bakanlığı Orta Vadeli Program
2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi
Milli Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Belgesi
MEB faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
Milli Eğitim Şura Kararları
İl Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB Stratejik Planı
Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı
Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Sincan Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Sincan Belediyesi Stratejik Planı

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
FIRSATLARIMIZ <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin meslek lisesinde meslek sahibi olma amaçları2. Üniversite okumadan öğrencilerin meslek sahibi olabilmesi3. Meslek seçiminde fazla seçeneklerinin olması4. Mesleki yeterlilik belgesi verilmesi5. Çevre nüfusunun sürekli artması ve öğrenci sıklığının olmaması6. İş piyasası değişimlerini izleme ve öğrencilere aktarma şansının olması7. Organize sanayi bölgesi ve iş alanlarına okulun yakın olması.8. Okula ulaşımın kolay olması9. Meslek dersleri piyasa koşullarına göre sürekli güncellenmektedir10. Teknolojik gelişmeler takip edilmektedir11. Belediye, Kaymakamlık ve Valilik tarafından sunulan destekler12. Ankara'da bulunmaktan kaynaklanan kültürel fırsatlar	TEHDİTLER <ol style="list-style-type: none">1. Okul-veli ilişkisinin zayıf olması2. Öğrenci – veli iletişiminin zayıf olması3. Öğrencilerin derslere ilgisizliği4. Ergenlik sorunlu ve kişisel problemlili öğrencilerin olması5. Devamsızlık yapılması ve başarının da bundan etkilenmesi6. Öğrencilerin enerjilerini kullanabilecekleri okulda uygun ortamların olmayışı7. Öğrenci profilinin düşmesi8. Okul çevresinde olumsuz kişilerden kaynaklanan güvenlik zafiyetinin olması9. Okulun göç alan bölgede olması10. Kültürel bozulmanın fazla olması11. Sosyal ortamın ve medyanın öğrencinin gelişimini etkilenmesi, ahlaki değer yozlaşması12. Bölgenin sosyo-kültürel düzeyinin düşük olmasından eğitim ortamının etkilenmesi13. Öğretmenlere değer verilmemesi14. İdari ve öğretmen iletişiminin yeterince iyi olmayışı15. Öğretmenlere emeklerinin maddi karşılığının verilmemesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		Sayfa
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	51
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	52
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	55
11.	Eylem Planları	56

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ (AMACIMIZ)

Bütün öğrencilerimizi
bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştiriyoruz.

VİZYONUMUZ (HEDEFİMİZ)

İlimizde mesleki eğitim veren kurumlar içerisinde lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Özgüven
2. Tarafsızlık ve objektiflik
3. Yenilik ve açıklık
4. İnsana saygı
5. Sevgi ve hoşgörü
6. İşbirliği ve yardımlaşma
7. Tasarruf ve verimlilik
8. Dürüstlük ve şeffaflık
9. Çözüm odaklılık
10. Öğrenci merkezli eğitim
11. Etik değerlere öncelik
12. Eğitimde yeni yaklaşımlara açıklık
13. Başarı ve çalışmanın ödüllendirilmesi

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Okul İçin Tema

Tema Başlıkları A	Tema Başlıkları B
1. Eğitim-Öğretim	1. Paydaş İlişkileri
2. Eğitime Destek Hizmetleri	2. İnsan Kaynakları
3. Sağlıklı Yaşam	3. Fiziki Durum
4. Uyumlu Öğrenci	4. Disiplin
5. Akademik Başarı	5. Mali Kaynaklar
6. Sosyal Etkinlik	6. Akademik Başarı
	7. Sektörel İşbirliği
	9. Sosyal, Kültürel faaliyetler
	10. Sportif faaliyetler

2011-2012 YILI OGYE – T.K.Y. MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI:		
ANKET KİTLESİ	PUANI	YÜZDESİ
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ		72
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ		70
VELİ MEMNUNİYETİ		75
İŞLETME MEMNUNİYETİ		89
2012-2013 YILI OGYE – T.K.Y. MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI:		
ANKET KİTLESİ	PUANI	YÜZDESİ
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ		66
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ		66
VELİ MEMNUNİYETİ		71
İŞLETME MEMNUNİYETİ		90
2013-2014 YILI OGYE – T.K.Y. MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI:		
ANKET KİTLESİ	PUANI	YÜZDESİ
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	3,46	69
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	3,32	66
VELİ MEMNUNİYETİ	3,46	69
İŞLETME MEMNUNİYETİ	4,43	89

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaç ve hedefler GZFT analizi sonuçlarından (özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik, fırsatları yakalamaya yönelik olarak), paydaş beklentilerinden ve yasal görevlerden yola çıkılarak belirlenmiştir.

Her bir tema başlığının altında en az 1 amaç yer almıştır. Her bir stratejik amaç için 5 yıllık stratejik hedefler belirlenmiştir. Amaçlar ile hedefler uyumludur.

Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler belirlenmiştir.

Amaç ve hedeflerin ifadelendirilmesinde bütünlük gözetilmiştir. Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumlarını ortaya koymak ve izleme-değerlendirmeye veri sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans göstergeleri her bir hedef için hazırlanmış ve tablolaştırılmıştır.

Stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler ve projeler yazılmıştır.

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi için stratejiler oluşturulur.

Tema, stratejik amaç, stratejik hedef, performans hedefleri faaliyet/projeler ve stratejilerin bir arada yer aldığı tek bir tablo kullanılmıştır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU	PERFORMANS ÖLÇÜTÜ
UYUMLU ÖĞRENCİ	Stratejik Amaç 1: Öğrenci memnuniyetini arttırmak ve öğrencilerin beklentilerine olumlu cevap veren bir okul olmak.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak, öğrenci meclisine işlerlik kazandırmak.	Ekip Lideri Mehmet KARADEMİR	Memnuniyet Oranı
AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç 2: Üniversiteye yerleşim oranını (akademik başarıyı) artırarak okulumuzun yüksek öğrenime hazırlama misyonu ve kaliteli okul imajını yükseltmek.	Stratejik Hedef 2.1. ÖSYM ve diğer kurum sınavlarına öğrencileri hazırlayıcı kurs ve seminer düzenlemek.	Ekip Lideri Kenan EVCİLİ	Yerleşme Oranı
SOSYAL ETKİNLİK	Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve eğitim öğretim etkinliklerine destek olmak.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda kültürel sanatsal, sportif, gezi turizm etkinlikleri düzenlemek ve öğrencilerin aktif katılımıyla etkinliklerde memnuniyet artışı sağlamak. Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerimizin her durumda doğayı tanıma, sevmeye ve koruma bilincini kazandırmak ve öğrencilerimizin doğa ile etkileşimini arttırmak suretiyle memnuniyet artışı sağlamak.	Ekip Lideri İrfan TUNÇ	Memnuniyet Oranı
MUTLU VELİ	Stratejik Amaç 4: Veli memnuniyetini arttırma ve velilerin beklentilerine cevap veren bir okul olmak.	Stratejik Hedef 4.1. Mevcut 2014 yılı veli memnuniyet oranı % 69'u her yıl 4 puan arttırmak.	Ekip Lideri Sibel ÖZİŞİK	Memnuniyet Oranı
EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 5: Çalışan motivasyonu ve performansını arttırmak ve çalışan beklentilerine cevap veren bir okul olmayı sağlamak.	Stratejik Hedef 5.1. Çalışanların beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak.	Ekip Lideri Aynur ASLANPINAR	Motivasyon Oranı
SAĞLIKLI YAŞAM	Stratejik Amaç 6: Öğrenci ve çalışanların bağımlılık oluşturan maddeleri tanımlarını sağlamak ve özelde tütünden korunmalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 6.1. Bağımlılık yapan maddelerle etkin mücadele ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek.	Ekip Lideri Kubilay Sabit SAMUR	Kullanım Oranı

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları 6 aylık ve yıllık olacaktır. Faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- * Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu en az bir kişi belirlenecektir. Bu kişinin, istediği faaliyeti seçmesine ve sürdürmesine dikkat edilecektir.
- * Her çalışma yılı için 1 yıllık okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- * Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE-TKY başkanına teslim edeceklerdir.
- * Sorumlu kişi veya ekipler 6.ay sonunda (FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU) düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- * Ekipler, planladıkları her faaliyetin sonunda, ayrı ayrı olmak üzere (FAALİYET SONU RAPORU) düzenleyerek bilgi sunacaklardır.
- * Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- * Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- * Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- * Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

10. Eylem Planları

Detaylı Liste TABLO-5’de verilmiştir.

1. EKİP ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	2. EKİP AKADEMİK BAŞARI
3. EKİP KUTLAMA, TÖREN VE ETKİNLİKLER	4. EKİP VELİ MEMNUNİYETİ
5. EKİP ÇALIŞAN MOTİVASYONU	6. EKİP BAĞIMLILIKLA MÜCADELE

SİNCAN AHMET ANDİÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI

2014-2015 YILI EYLEM PLANI

Detaylı Liste TABLO-6’da verilmiştir.

SİNCAN AHMET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİ	2014-2015 MALİYETİ
UYUMLU ÖĞRENCİ	STRATEJİK AMAÇ 1	1.700 TL
	Stratejik Hedef 1.1	1.700 TL
AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 2	1.750 TL
	Stratejik Hedef 2.1	1.750 TL
SOSYAL ETKİNLİK	STRATEJİK AMAÇ 3	4.400 TL
	Stratejik Hedef 3.1	4.400 TL
	Stratejik Hedef 3.2	- TL
MUTLU VELİ	STRATEJİK AMAÇ 4	250 TL
	Stratejik Hedef 4.1	250 TL
EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 5	- TL
	Stratejik Hedef 5.1	- TL
SAĞLIKLI YAŞAM	STRATEJİK AMAÇ 6	3.600 TL
	Stratejik Hedef 6.1	3.600 TL
TOPLAM		11.700 TL