

**T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
SİNCAN AHMET ANDIÇEN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**



2019-2023 STRATEJİK PLANI



**Efendiler, artık vatan imar istiyor,
refah istiyor, ilim, marifet, medeniyet, hür fikir, hür zihniyet istiyor.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi eysanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Cemile YILMAZ
OKUL MÜDÜRÜ

SUNUŞ

Cumhuriyetimizin kurucusu, büyük komutan, büyük Türk milliyetçisi, ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK; "Dünya'da her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en gerçek yol gösterici ilimdir, fendir." diyerek çağdaş bir Türkiye'nin tarifini yıllar önce yapmıştır. Bilgi ve teknolojinin sürekli geliştiği çağımızda gerçek başarının planlı ve sistemli çalışmayla olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bilginin ve becerinin sistemli, metotlu ve düzenli olarak verildiği en etkili ve önemli kurumlar okullardır.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetlerin geçilmesi önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları eğitimciler olarak tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte okulumuzun mevcut fiziki ortamlarını ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Katılımcı yöntem ve anket sonuçlarına göre hazırlanan beş yıllık stratejik planımız her yıl hazırlanacak yıllık gelişim planı ile takip edilecektir.

Okul Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine okulumuzun gelişimi için önümüzdeki 2019-2023 yıllarına ait stratejik planıyla yolumuzu aydınlattıkları için teşekkür eder çalışmanın hayırlı olmasını dilerim.

Cemile YILMAZ
Okul Müdürü

"YetiŖecek çocuklarımıza ve gençlerimize, gorecekleri öğrenimin sınırı ne olursa olsun, her Ŗeyden nce, Türkiye'nin bağımsızlığına, kendi benliğine, ulusal geleneklerine düşman olan bütün öğelerle mücadele gereği öğretilmelidir."

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini arttırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Çalışmalarımızda bizim için iki büyük sonuç vardır: Türkiye'nin medeni dünyada layık olduğu yerini alması, milli benliğine bağlı olarak yetişmiş Türk gençliği.

Sincan Ahmet Andien Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	5
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	10
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	12
BÖLÜM III: MİZYON VİZYON TEMEL DEĞERLER	14
MİSYONUMUZ	14
VİZYONUMUZ	14
TEMEL DEĞERLERİMİZ	14
BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF EYLEMLER	15
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	15
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	16
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	18
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	18
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	19
EKLER:	20

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cemile YILMAZ	Okul Müdürü
2	Mustafa ÇOLAKEROL	Müdür Yardımcısı
3	Levin AÇIKEL	Öğretmen
4	Neziha TAN	Öğretmen
5	Hilal ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Sibel EROĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kadriye GEYİK	Müdür Yardımcısı
2	Metin YEDİEL	Rehberlik Öğretmeni
3	Feryat ŞENOĞLU	Rehberlik Öğretmeni
4	Ahmet YÜCE	Alan Şefi-Öğretmen
5	Emrah ÇELEBİ	Alan Şefi-Öğretmen
6	Özgün Fuat SÖYÜNMEZ	Alan Şefi-Öğretmen
7	Naime KULLABCI	Atölye Şefi-Öğretmen
8	Sema SUVAT	Öğretmen
9	Hilal ŞAHİN	Gönüllü Veli
10	Sibel EROĞLU	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 30.07.1991 Tarih ve 03398 Sayılı Olurları ile Gazi Osman Paşa Mahallesi 314. Sokak 10 Numarada 1991-1992 Öğretim yılında 574 öğrenci ile okulumuz eğitim ve öğretime başlamıştır. Hayırsever vatandaş Ahmet ANDIÇEN okulun yapımı sırasında nakdi bağışta bulunduğundan, okulun adı AHMET ANDIÇEN TİCARET MESLEK LİSESİ olarak verilmiştir. Okulumuz bünyesinde 2005 - 2006 yılından itibaren Anadolu Ticaret Meslek Lisesi kısmı açılmıştır. Okulumuzda sırasıyla; Murat TEKECİ, Ali Yücel KARAV, Nizamettin ARSLAN, Musa SUNGUR, Üzeyir BEŞLER, Muhammet KALKAN okul müdürü olarak görev yapmıştır. MEB asaleten atamasının ardından okul müdürü Cemile YILMAZ'dır.

Okulun adı 2014 yılında MEB Genelgesi ile SİNCAN AHMET ANDIÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

Binamız Ticaret Meslek Lisesi tip proje olarak yapılmıştır. Okulumuzdan 7.297 öğrenci mezun olarak diploma almışlardır. 2006 Yılından buyana MEGEP sisteminde mesleki eğitim yürütülmekte olup mesleki eğitimi verilmektedir. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre son sınıf öğrencileri meslek alanlarında haftada üç gün işyeri beceri eğitimi işyerlerinde yapmaktadırlar.

Eğitimin yaygınlaştırılması için Tam Gün Tam Yıl Yönetmeliği kapsamında "Meslek Edindirme Kursları" verildiği gibi 2009 yılından bu yana da "Mesleki Açık Öğretim Lisesi" programı yüz yüze dersleri uygulanmaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		
MUHASEBE VE FİNANSMAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	BÜRO YÖNETİMİ
-Bilgisayarlı Muhasebe	-Web Programcılığı	-Yönetici Sekreterliği

MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ		
MUHASEBE VE FİNANSMAN	BÜRO YÖNETİMİ	
-Bilgisayarlı Muhasebe	-Yönetici Sekreterliği	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN			
Adres:	GÖKÇEK MAH. 314. SOKAK NO: 12	Coğrafi Konum (link):	39°59'00.4"N 32°34'54.9"E https://goo.gl/maps/9WDBByLFAYD2		
Telefon Numarası:	0312 272 17 17	Faks Numarası:	0312 272 36 36		
e- Posta Adresi:	256625@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ahmetandicenmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	256625	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 30.07.1991		Toplam Çalışan Sayısı:	80 + (3)= 83		
Öğrenci Sayısı:	Kız	266	Öğretmen Sayısı:	Kadın	50
	Erkek	600		Erkek	24
	Toplam	866		Toplam	74
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	31		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	17		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	183.886 TL/866= 212,33 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	12		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	46	65
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	26	54	80

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	1680	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	5	
İdari Odaların Alanı (m2)	400	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	100	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	5884	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4040			
Okul Kapalı Alan (m2)	1844			
Sanatsal, bilimsel ve sportif toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

NO	SINIF	BÖLÜMÜ YOK		BİLİŞİM Web Programcılığı		MUHASEBE Bilgisayarlı Muhasebe		BÜRO Yönetici Sekreterliği		TOPLAM
		Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ										
1	9-A	26	6							32
2	9-B	24	6							30
3	9-C	28	3							31
4	9-D	25	7							32
5	9-E	28	5							33
6	9-F	26	7							33
7	9-G	26	6							32
8	9-H	25	5							30
9	9-I	27	4							31
10	10-A BİL			19	17					36
11	10-A MUH					28	11			39
12	10-B MUH					28	11			39
13	10-A BÜRO							19	7	26
14	10-B BÜRO							15	9	24
15	11-A BİL			13	20					33
16	11-A MUH					16	17			33
17	11-B MUH					20	14			34
18	11-C MUH					23	11			34
19	11-A BÜRO							19	10	29
20	11-B BÜRO							17	11	28
21	12-A BİL			20	13					33
22	12-A MUH					19	11			30
23	12-B MUH					19	11			30
24	12-C MUH					18	9			27
25	12-D MUH					17	10			27
26	12-A BÜRO							16	11	27
27	12-B BÜRO							18	9	27
28	12-C BÜRO							21	5	26
	12.BEKLEMELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	235	49	52	50	188	105	125	62	866
		284		102		293		187		
MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ										
	9					2	1	1	1	5
	10					14	1	9	9	33
	11					12	5	8	1	26
	12					8	5	5	1	19
	TOPLAM					36	12	23	12	83
						48		35		

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	210	Yazıcı Sayısı	25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbps

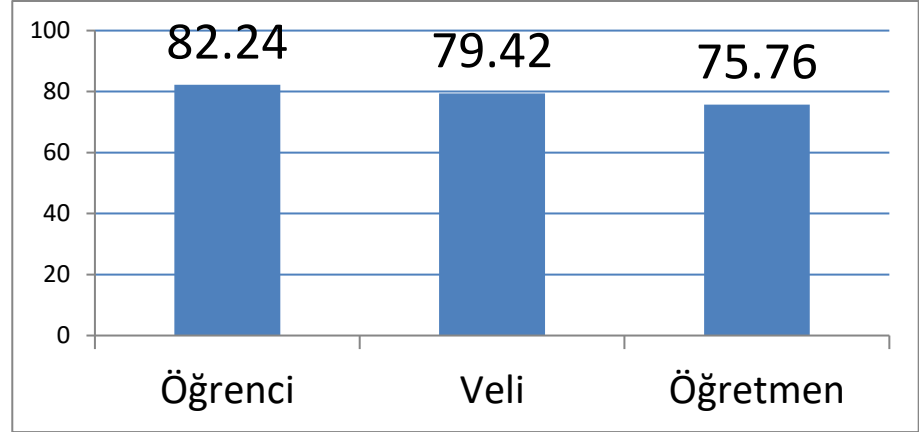
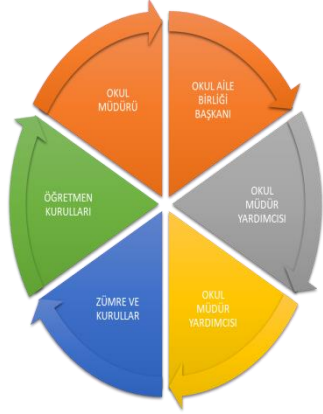
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. (Personel Maaş, Ücret ve Sigorta Giderleri hariçtir.)

Yıllar	Gelir Miktarı (OAB+Genel Bütçe)	Gider Miktarı (OAB+Genel Bütçe)
2017	49.316 TL + 150.000 TL=199.316 TL	48.805 TL + 150.000 TL= 198.805 TL
2018	64.289 TL + 120.000 TL=184.289 TL	63.886 TL + 120.000 TL= 183.886 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: 4,11 (% 82,24)

NO	SORU	ORTALAMA
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,35
2.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,83
3.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,18
4.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,89
5.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,68
6.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,95
7.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,03
8.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,51
9.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,62
10.	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,30
11.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,26
12.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,08
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,78

Veli Anketi Sonuçları: 3,97 (% 79,42)

NO	SORU	ORTALAMA
1.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,96
2.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,04
3.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,14
4.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,83
5.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,19
6.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,32
7.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,91
8.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,21
9.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,83
10.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,08
11.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,85
12.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,86
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,39

Öğretmen Anketi Sonuçları: 3,79 (% 75,76)

NO	SORU	ORTALAMA
1.	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,74
2.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,40
3.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,64
4.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,81
5.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,64
6.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,13
7.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,57
8.	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,51
9.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,51
10.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,75
11.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,81
12.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,81
13.	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,92

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Mesleki eğitimi isteyerek gelen öğrenci kitlesi.
Çalışanlar	Tecrübeli ve iletişime açık çalışanlar.
Veliler	Velilerin çağrıldığında okula gelmesi ve iletişime açık olması.
Bina ve Yerleşke	Bina durumunun İSG talimatlarına uygunluğu.
Donanım	Standartlara uygun donanım malzemelerinin varlığı.
Bütçe	Genel bütçe ve Okul Aile Birliği imkanlarının yeterliliği.
Yönetim Süreçleri	Tecrübeli, çalışkan, değişim ve iletişime açık yöneticilerin varlığı.
İletişim Süreçleri	Bütün iletişim imkanlarının kullanımı.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Hazır bulunuşluk düzeylerinin düşüklüğü.
Çalışanlar	Mesleki tekamül ve motivasyon sorunları yaşanması.
Veliler	Toplantılara katılım sayısının düşüklüğü.
Bina ve Yerleşke	Binanın eski oluşu ve eksiklerinin giderilmesi zorunluluğu.
Donanım	Yerel imkanlarla giderilemeyecek donanım ihtiyaçları.
Bütçe	Merkezi bütçenin zamanında gelmemesi.
Yönetim Süreçleri	Karar alma süreçlerine katılımda isteksiz davranan çalışanlar.
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının duyarsızlık oluşturması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mesleki eğitimin yasal olarak desteklenmesi ve fırsat eşitliği.
Ekonomik	Mesleki eğitimli gençlere sektörlerde duyulan ihtiyaç.
Sosyolojik	Toplumsal istihdam ihtiyaçları.
Teknolojik	Eğitim alanlarında teknolojik altyapı yeterliliği.
Mevzuat-Yasal	Sigorta ve vergi teşvikleri, girişimcilik teşvikleri.
Ekolojik	Çevre duyarlılığının varlığı.

Tehditler

Politik	Mesleki yönelmenin yasal olarak zorunlu olmayışı.
Ekonomik	Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye'ye etkisi.
Sosyolojik	Düşük ücret yüksek çalışma saatleri nedeniyle istihdam direnci.
Teknolojik	Yazılım desteğinin olmayışı.
Mevzuat-Yasal	Yasal düzenlemelerin kriz zamanlarına bırakılıp gecikmesi.
Ekolojik	Tüketim, israf alışkanlığı ve sıfır atık çalışmalarının olmayışı.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim**, **Eğitimde Kalite** ve **Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<i>Eğitime Erişim</i>	<i>Eğitimde Kalite</i>	<i>Kurumsal Kapasite</i>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Uyum, Oryantasyon
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
3	Hayatboyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kùltùrel Ve Fiziksel Gelişim
3	İstihdam Edilebilirlik Ve Mesleki Yönlendirme
4	Projelere Katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletifim
2	Bina Ve Yerleşke İmkanları
3	İş Güvenliği Ve Okul Güvenliği
4	İç Ve Dış Paydaşlarla Sürekli İletifim

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizi
bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştiriyoruz.

VİZYONUMUZ

İlimizde mesleki eğitim veren kurumlar içerisinde
lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Özgüven
2. Tarafsızlık ve objektiflik
3. Yenilik ve açıklık
4. İnsana saygı
5. Sevgi ve hoşgörü
6. İşbirliği ve yardımlaşma
7. Tasarruf ve verimlilik
8. Dürüstlük ve şeffaflık
9. Çözüm odaklılık
10. Öğrenci merkezli eğitim
11. Etik değerlere öncelik
12. Eğitimde yeni yaklaşımlara açıklık
13. Başarı ve çalışmanın ödüllendirilmesi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon Eğitimine Katılanların Oranı (%)	70	80	90	100	100	100
PG.1.1.b.	Bir Eğitim Ve Öğretim Döneminde 20 Gün Ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranı (%)	25	23	20	15	13	10
PG.1.1.c.	Bir Eğitim Ve Öğretim Döneminde 20 Gün Ve Üzeri Devamsızlık Yapan Yabancı Öğrenci (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Okulun Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Kullanımına Uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.e.	Hayatboyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslara Devam Oranı (%) (Halk Eğitim)	50	60	65	70	75	80
PG.1.1.f.	Hayatboyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslara Katılan Kişi Sayısı (Sayı) (Halk Eğitim)	25	50	60	70	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yeni Kayıt Yapan Öğrencilerde Oryantasyon Eğitimi Yapılacaktır.	Rehberlik Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Tespiti Ve Erken Uyarı Sistemi Çalışmalar Yapılacaktır.	Her Sınıf Düzeyinde İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Velileri İle Özel Aylık Toplantı Ve Görüşmeler Yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
1.1.4	Okulun Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Kullanımının Kolaylaştırılması Eksikler Tamamlanacak.	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı
1.1.5	Halk Eğitim İşbirliğiyle Öğretmenlere, Öğrencilerimize Ve Halkına Meslek Edindirme Kursları Açılacaktır.	Tam Gün Tam Yıl Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Üniversite Sınavları Yerleşim Oranı %	22	27	32	37	42	47
PG.2.1.b.	Sportif Ve Kültürel Faaliyetler Sayısı	5	5	6	7	8	9
PG.2.1.c.	Uygulanan Proje Sayısı	1	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Soru Havuzu Oluşturulması Ve Deneme Sınavı Yapılması	Coğrafya Zümre Başkanı	02 Ocak-9 Aralık
2.1.2	Akademik Dersler Bilgi Yarışması	Coğrafya ve Edebiyat Zümre Başkanları	02 Ocak-9 Aralık
2.1.3	Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi-İsmail BEDİZ	02 Ocak-9 Aralık
2.1.4	Satranç Turnuvası, Kitap Okuma Yarışması Ve Kitap Söyleşisi	Feryat ŞENOĞLU-İsmail BEDİZ	02 Ocak-9 Aralık
2.1.5	Güzel Sanatlar Fakültesine Öğrenci Hazırlama Çalışmaları	Resim Zümresi	02 Ocak-31 Aralık
2.1.6	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	Dilek AKAN-Seval PEKTAŞ	02 Ocak-31 Aralık
2.1.7	Sınıflar Ve Okullar Arası Futbol, Voleybol Ve Basketbol Turnuvaları Düzenlenmesi	Kezban Gümüş-Veynel BUCAK	02 Ocak-31 Aralık

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.8	Sosyal Sorumluluk Günlerinin Ve Kültür, Sanat Ve Spor Şenliklerinin Düzenlenmesi	Dilek AKAN-Seval PEKTAŞ	02 Ocak-31 Aralık
2.1.9	TÜBİTAK Projelerine Başvuru Yapılması Ve Bilim Şenliği Düzenlenmesi	Betül Tuba ÖZDEMİR	02 Ocak-31 Aralık
2.1.10	Ab Mesleki Eğitim Projelerine Başvuru Yapılması	Ahmet ERCAN	02 Ocak-01Mayıs
2.1.11	İnterstone, Hızlı Kelimeler, Askıda Kıyafet, Kan Ve Kök Hücre Bağışı Projeleri Düzenlenmesi	Özgün Fuat SÖYÜNMEZ- Hülya ALİOĞLU- Biyoloji Zümre Başkanı	02 Ocak-01Mayıs

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	12. Sınıflarda Üniversite Sınavına Hazırlanan Öğrenci Sayısı	30	40	50	60	70	80
PG.2.2.b.	Sınav Kaygısını Ortadan Kaldırmak İçin Düzenlenen Seminer Sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.2.2.c.	Ders Dışı Meslek Kurslarının Sayısı	1	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Yetiştirme Kurslarına Katılımın Ve Devamın Teşvik Edilmesi	Feryat ŞENOĞLU	02 Ocak-9 Aralık
2.2.2	Verimli Ders Çalışma, Sınav Kaygısı, Sınav Türleri, Alan Seçimi, Üniversite Tanıtımı, Mezun Öğrenci Seminerleri	Rehberlik Öğretmenleri	02 Ocak-9 Aralık
2.2.3	Halk Eğitim İşbirliğiyle Meslek Edindirme Kursu Açılması	Alan/ Atölye Şefleri	02 Ocak-9 Aralık

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği imkanları iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	İSG Giderilecek Risk Sayısı	8	4	2	2	0	0
PG.3.1.b.	Beyaz Bayrak Puanı %	92	94	95	96	96	96
PG.3.1.c.	Paydaş Memnuniyet Oranı %	81	82	83	84	85	86

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	İSG Belirlenen Risklerin Giderilmesi	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık
3.1.2	Beyaz Bayrak Puanlamasına Göre Eksiklerin Giderilmesi	Beyaz Bayrak Sorumlu Müdür Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık
3.1.3	En Temiz Sınıf Yarışması Düzenlenmesi	Sağlık Temizlik Kulübü	02 Ocak-31 Aralık
3.1.4	Okul Giriş Kapısı Ve Tel Duvarlarının Güvenliğinin Artırılması	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık
3.1.5	Veli Görüşme Yeri ve Veli Toplantı Tarih Saatlerinin Düzenlenmesi	Safiye GENERALOĞLU-Resim Zümre Başkanı	02 Ocak-31 Aralık
3.1.6	Mezun ve 12.Sınıflara E-Mezun Portalı Tanıtımı	Levin AÇIKEL-Nermin YILMAZ	02 Mayıs-31 Mayıs
3.1.7	Çalışanlara Yönelik Gezi Kutlama Programları Düzenlenmesi	Safiye GENERALOĞLU-Levin AÇIKEL	02 Ocak-31 Aralık
3.1.8	Öğrenci-Veli-Çalışan-İşletme İstek, Memnuniyet Anket Uygulaması	Safiye GENERALOĞLU-Sırma YAYLA	01 Aralık-31 Aralık

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu TL	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	130.000	140.000	150.000	160.000	170.000	180.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	95.000
TOPLAM	200.000	215.000	230.000	245.000	260.000	275.000

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

SİNCAN AHMET ANDIÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ - EYLEM SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Eylem No:
Eylem Konusu:		
Eylem Adı:		
Eylem Sorumlu Kişi/Kişiler:		
Eylem Başladığı Tarih:	Eylem Bittiği Tarih:	
Eylem faaliyetine katılan öğretmen/idareci sayısı:	Eylem faaliyetine katılan öğrenci sayısı:	
Eylem faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Eylem faaliyetine katılan yardımcı personel sayısı:	
YAPILANLAR:		
Eylem Değerlendirilmesi (Fotoğraf/belge ekleyiniz):		

EYLEM SORUMLU KİŞİ/KİŞİLER ADI SOYADI İMZA:

..... / /

Okul Müdürü Onay

..... / /