**SİNCAN AHMET ANDİÇEN MTAL**



**SIFIR ATIK YÖNETİM PLANI**

2022

**İÇİNDEKİLER**

1. [GENEL BİLGİLER 2](#_bookmark0)
2. [İDARİ BİLGİLER 2](#_bookmark1)
3. [ATIK YÖNETİMİ 3](#_bookmark2)
   1. [Atık Önleme ve Minimizasyon 3](#_bookmark3)
   2. [Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması 4](#_bookmark4)
   3. [Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması](#_bookmark5) 5
   4. [Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemelerinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı](#_bookmark6) ……………………………………………. 6 - 7
   5. [Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları](#_bookmark7) 8
   6. [Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu](#_bookmark8) 9
   7. [Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler](#_bookmark9) 9
   8. [Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar](#_bookmark10)…… 10
   9. [Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel](#_bookmark11) Bilgileri ………………………………………………………………………………………………………. 11
   10. Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri.................................................................. 11
   11. [Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri](#_bookmark12) ………………………………………………………….. 12
4. [EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ](#_bookmark13) …………………………………………………. 13
5. [KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA](#_bookmark14) …………………………………………………………………. 14

# GENEL BİLGİLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kuruluşun** | | | | |
| **Adı** | **Personel Ziyaretçi**  **Öğrenci Sayısı** | **Adresi** | **Telefon** | **Mail** |
| **SİNCAN AHMET ANDİÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | **900** | **GÖKÇEK MAH. 314.SOKAK NO:12 SİNCAN ANKARA** | **0312 272 17 17** | **256625@meb.k12.tr** |

# İDARİ BİLGİLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıfır Atık Yönetim Planından sorumlu olan kişinin temas bilgileri** | | | |
| **Adı ve Soyadı** | **Birimi** | **Telefon** | **Mail** |
| **CEMİLE YILMAZ**  **AHMET YÜCE** | **Okul Müdürü**  **Müdür Yardımcısı** | **312 272 17 17 – 17**  **312 272 17 17 - 21** | **cemileyilmaz44@hotmail.com**  **ahmetyuce22@hotmail.com** |

# ATIK YÖNETİMİ

## Atık Önleme ve Minimizasyon

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Geri kazanılabilir tehlikesiz atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması** | Yapılıyor | Kağıt, metal, cam, plastik vb. atıkların depolanırken ve taşınması esnasında daha az yer kaplaması için sıkıştırılarak atılması | 1 yıl içinde | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| Tek kullanımlık tabak, bardak ve çatalların yerine tekrar kullanılabilen malzemeden yapılmış ekipmanların kullanılması |
| Yazıcılardan alınan çıktıların mümkün olduğunca iki taraflı yazdırılması |

## Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durum*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Ambalaj atıklarının, organik atıkların ve geri dönüşemeyen atıkların kaynağında ayrı toplanması** | Ayrı toplama yapılmaktadır. | Ambalaj atıkları, organik atıklar ve geri dönüşemeyen atıklar için okul binasında biriktirme kumbaraları bulunmaktadır. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması** | Ayrı toplama yapılmaktadır. | Atık pil toplama ekipmanları temin edilerek katlara yerleştirilmiştir. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması** | Katin ve Mutfakta kızartma yemekler yoktur. Bitkisel atık yağ oluşmamaktadır, olursa ayrı toplama yapılacaktır. | Kantinde oluşan bitkisel atık yağlar için biriktirme bidonu bulunmaktadır. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli  Kantin Sorumlusu |
| **Atık elektrikli ve elektronik eşyaların ayrı toplanması** | Ayrı toplama yapılmaktadır. | Atık geçici depolama alanında Atık elektrikli ve elektronik eşyalar için bulunan biriktirme alanında toplama yapılmaktadır. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Tehlikeli atıkların ayrı toplanması** | Ayrı toplama yapılmaktadır. | Atık geçici depolama alanında tehlikeli atıklar bulunan biriktirme kumbarasında toplamayapılmaktadır. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |

## Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Atık elektrikli ve elektronik eşyaların taşınması** | Geçici Depolama Alanına atık elektrikli ve elektronik eşya biriktirme ekipmanı yerleştirilmemiştir. Atık durumuna gelen elektrikli ve elektronik eşyalar atığı oluşturan personel tarafından katlarda görevli temizlik personeline teslim edilmekte ve bu görevliler tarafından Geçici Depolama Alanına taşınmaktadır.  Depolarda biriken elektrikli ve elektronik atıklar, görevli temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlar ile Geçici Depolama Alanına taşınmaktadır. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Ambalaj atıklarının taşınması** | Bina içlerinde oluşan ambalaj atıkları temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla atık geçici depolama alanına taşınmaktadır. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Tehlikeli atıkların taşınması** | Bina içlerinde oluşan tehlikeli atıklar ( pil, toner-kartuş vb.) temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla geçici depolama alanına taşınmaktadır. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Bitkisel atık yağların taşınması** | Yoktur. Olursa kantin ve mutfakta oluşan bitkisel atık yağlar kantin/mutfak personeli tarafından atık bidonunda bekletilip yetkili firmaya teslim edilecektir. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Mutfak Personeli, Temizlik Personeli  Kantin Yetkilisi |
| **Atık pillerin taşınması** | Bina içlerinde oluşan atık piller temizlik personeli tarafından atık pil kutusuna bekletilip yetkili firmaya teslim edilmektedir. | Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |

## Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemelerinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Ambalaj atıkları biriktirme ekipmanları** | Ambalaj atık biriktirme ekipmanları, her katta koridorlara personelin kolay ulaşabileceği şekilde belirli aralık ve sayıda yerleştirilmiştir. Okul temizlik personeli tarafından her gün toplanıp atık geçici depolama alanında ambalaj atıkları için belirlenen büyük kumbaralara bırakılmakta ve oradan ilgili firmaya teslim edilmektedir. | Belirli aralıklarla  izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı Temizlik Personeli |
| **Bitkisel atık yağlar için biriktirme ekipmanları** | Yoktur. Kantin ve mutfak pişirme alanında oluşan bitkisel atık yağlar için yemekhanede biriktirme bidonları bulunmaktadır. Bidonlar dolunca temizlik personeli tarafından atık geçici depolama alanına bırakılmadan ilgili firmaya teslim edilecektir. | Belirli aralıklarla  izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı Kantin Denetim Sorumlu Müdür Yardımcısı Kantin Yetkilisi |
| **Atık pil biriktirme ekipmanları** | Atık pil biriktirme ekipmanları, koridorlarda kolay ulaşabilecek şekilde yerleştirilmiştir. Temizlik personeli tarafından kutu dolunca toplanıp yetkili firmaya teslim edilmektedir. | Belirli aralıklarla  izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı Temizlik Personeli |
| **Tehlikeli atıklar için biriktirme ekipmanları** | Bina içinde tehlikeli atıklar için biriktirme ekipmanları bulunmamaktadır. Oluşan tehlikeli atıklar temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla atık geçici depolama alanına, tehlikeli atıklar için belirlenmiş bölümdeki büyük kumbaralara bırakılır. (Toner, kartuş vb.) | Belirli aralıklarla  izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Atık elektrikli ve elektronik eşyalar için biriktirme ekipmanları** | Bina içinde atık elektrikli ve elektronik eşyalar için biriktirme ekipmanları bulunmamaktadır. Oluşan elektrikli ve elektronik eşya atıkları temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla atık geçici depolama alanına bırakılır. | Belirli aralıklarla  izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Organik atık biriktirme**  **ekipmanları** | Organik atık biriktirme ekipmanı Kantin, Mutfak ve Çay ocağında bulunmaktadır, personelin kolay ulaşabileceği şekilde belirli aralık ve sayıda yerleştirilmiştir.  Çay ocağında oluşan çay ve kahve posalarının toplanması için çay ocağına uygun büyüklükte kumbara yerleştirilmiştir. | Belirli aralıklarla  izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| Kantin, mutfak ve çay ocağında oluşan organik atıkların biriktirilmeden günlük olarak Belediye konteynerı geri dönüşüm ekipmanına atılmaktadır. |
| Organik atıklar, koku ve sinek gibi problemler oluşturmaması açısından, doluluk oranına bakılmaksızın her gün toplanmaktadır. |

## Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| Atık Geçici Depolama Alanı | Okulumuzda atıkların depolanacağı geçici depolama alanı bulunmaktadır. Atıklar tehlikeli ve tehlikesiz olmak üzere iki bölümde toplanmaktadır. | Atık geçici depolama alanının kapıları kilitlenebilir özellikte ve sadece yetkili personel tarafından açılabilecektir.  Alan 2 bölmeden oluşmaktadır. Her bölmenin giriş kısmında hangi tür atıkların geçici depolandığının bilgisinin yer aldığı tabelalar bulunacaktır.  Bölmelerin iç kısmında atıkların türlerine göre biriktirilmesi için ekipman yerleştirilecektir.  Tehlikesiz atıklardan; kağıt, Metal Plastik Cam, Tehlikesiz elektonik atık için 1’er adet olmak üzere toplam 3 adet biriktirme ekipmanı bulunmaktadır.  Tehlikeli atıklardan; pil için 1, Toner için 1 olmak üzere 2 adet biriktirme ekipmanı bulunmaktadır.  Kutularının üzerinde atılacak atıkların isimlerinin yer aldığı etiketler bulunmaktadır.  Kağıt  15 01 06 Karışık ambalaj  08 03 17 Tehlikeli madde içeren atık baskı tonerleri  16 06 Piller ve Akümülatörler  16 02 Elektrikli ve Elektronik Ekipman Atıkları | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |

## Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Atık toplama ekipmanlarının temizliği ve dezenfeksiyonu** | Biriktirme ekipmanlarının kirlilik durumu her gün kontrol edilir. Kirlilik gözlenmesi durumunda biriktirme ekipmanı, araç yıkama yerinde dezenfektanlar ile dezenfekte edilir.  Günlük olarak iç poşetleri yenileri.  Hasar görmüş ekipmanlar yenisi ile değiştirilir.  Organik atık kovaları her gün düzenli olarak temizlenir ve dezenfekte edilir. | Eksik olan ve hasar görmüş malzemeler ile dezenfektanlar tespit edilerek temin edilmesi sağlanacaktır. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |

## Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler*** | ***Sorumlusu*** |
| **Herhangi bir kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler** | Biriktirme, toplama ve taşıma esnasında dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan sonra sağlam bir kaba alınır ve atık geçici depolama alanına bırakılır. Tehlikeli özellikte bir atıktan kaynaklanacak kaza durumunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü bilgilendirmek ve kaza tarihi, kaza yeri, atığın türü ve miktarı, kaza sebebi, atık işleme türü ve kaza yerinin rehabilitasyonuna ilişkin bilgileri içeren raporun Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 3 iş günü içinde sunulması konusunda gerekenler yapılır. | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |

## Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Organik atıkların değerlendirilmesi** | Kantinde 900 öğrenci için yemek hazırlanmaktadır. Mutfakta 5 kişi için Çay ocağında 80 kişi için çalışma yapılmaktadır.  Yaklaşık 1500m2 yeşil alanımız bulunmaktadır.  Belediyenin toplama konteynırına günlük teslim edilmektedir. | Binada oluşacak organik atıkların  ayrı olarak toplanıp belediyenin kompost tesisine gönderilmesi planlanmaktadır. | 1 yıl içinde | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Ambalaj atıklarının değerlendirilmesi** | Okulda karışık olarak toplanan kağıt ve ambalaj atıkları her ay Yetkili Atık Yönetim firmasına veya Belediyeye teslim edilmektedir. | Belirli aralıklarla  izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Bitkisel atık yağların değerlendirilmesi** | Kantinde Bitkisel atık yoktur.  Kantin veya mutfakta oluşabilecek bitkisel atık yağlar biriktirme bidonlarında toplanacak ve yaklaşık 3 ayda bir Yetkili Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım firmasına teslim edilmektedir.  Mutfakta atkı yağ oluşmamaktadır. | Belirli aralıklarla  izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması. | Ayda bir kontrol | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli  Kantin Yetkilisi |
| **Atık pillerin değerlendirilmesi** | Okul koridorlarına kolay erişebilecek noktalara  atık pil toplama ekipmanı yerleştirilmiştir. | Okulda oluşan atık piller için yetkili TAP Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinden pil toplama talebi yapılması veya oluşan atıkların en yakın toplama merkezine bırakılması planlanmaktadır. | Sürekli | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |
| **Atık elektrikli ve elektronik eşyaların değerlendirilmesi** | Okulda oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyalar atık geçici depolama alanında toplanmaktadır. | Oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların Belediyenin toplama merkezlerine bırakılması veya yetkili firmaya teslimi planlanmaktadır. | Sürekli | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Temizlik Personeli |

## Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Görev Tanımı*** | ***Ad-Soyad*** | ***Telefon*** |
| **Katlardaki atıkların toplanarak geçici depolama alanına taşınmasında görevlendirilen personel bilgileri** | -Toplama hazırlığının yapılması  biriktirme ekipmanlarının doluluk kontrollerinin yapılması,  -Atık kutularının boşaltılması,  -Takip formunun doldurulması  -Ekipmanların belirlenen yerlere konulması  -Belirlenen güzergaha uyulması  -Geçici depolama alanına teslim edilmesi  -Kaza anında müdahale edilmesi  -Gözlemlerin bildirilmesi | SEVAL ÖZDEMİR SARI – Hizmetli  TAMER KUŞÇUOĞLU-Hizmetli  FATMA ÇIRAK – İŞKUR PERSONELİ  DERYA OVA – İŞKUR PERSONELİ | 312 272 17 17  312 272 17 17  312 272 17 17 |

**3.10 Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Görev Tanımı*** | ***Ad-Soyad*** | ***Telefon*** |
| **Atıkların beyanından sorumlu personel bilgileri** | -Her ay oluşan kağıt ve ambalaj atık miktarı Sıfır Atık Bilgi Sistemine girilir.  -Oluşursa bitkisel atık yağlar, atık piller, tonerler, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve diğer tehlikeli atıklar için gönderme işlemleri yapıldıktan sonra sisteme kayıtları yapılır.  -Her yıl 1 Ocak- 31 Mart tarihleri arasında tehlikeli sınıfa giren atıklar için Atık Yönetimi Bilgi Sisteminde atık beyanı verilir. | AHMET YÜCE | 312 272 17 17 - 21 |

## 3.11 Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Atık Türü*** | ***Atık Kodu*** | ***Atığın Teslim Edildiği Tesis Bilgileri*** | | | | |
| ***Tesis Adı*** | ***Tesis Adresi*** | ***Telefon*** | ***Lisans Numarası*** | ***İletişime Geçilecek Firma***  ***Sorumlusu*** |
| Kağıt ve  Karışık Ambalaj Atıkları | 15 01 06 | Çankaya Katı Atık Geri Dönüşüm Tic.Ltd.Şti. | Ahi Evran Mah. Sincan Sanayi Sitesi 3. Cadde 241 Sok. No:7  Sincan-Ankara | 312 2685296-97-98  0532 6780544 | 222509268.0.1 (2021-65) | Adil Genç |
| Bitkisel Atık Yağ  (oluşursa) |  | Sincan Belediyesi Atık Tesisi | Tandoğan Mahallesi Billur Sokak No:8  Sincan-Ankara | 444 47 62-3101  444 28 44 | 2021 | Fahri Kılıç  Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Pil |  | TAP  Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği | Oruçreis Mahallesi Giyimkent Sitesi, 13. Sk. 75-77, 34230 Esenler | 212 4380825  https://tap.org.tr/pil-biriktirdim/ | 1996 | 50 Kg tutara kadar kargo ile gönderim yapılacaktır |

# 

# 4.EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Tüm kurum**  **Personeline eğitim verilmesi** | Sıfır Atık Projesi Kapsamında öğrenci ve personele eğitim verilmiştir. | \*Tüm öğrenci ve personele eğitimler verilecektir.  \*Eğitim planı oluşturulacaktır.  \*Eğitimler her yıl tekrarlanacaktır.  \*Bilgilendirici materyaller hazırlanacaktır. | Temel eğitim verilmiş olup yılda bir kez tekrarlanması planlanmaktadır. | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı  Biyoloji Zümre Başkanı  Rehberlik Öğretmenleri  Sınıf Rehberlik Öğretmenleri |

# 5.KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Konu*** | ***Durumunuz*** | ***Planladığınız faaliyetler*** | ***Zaman planlaması*** | ***Sorumlusu*** |
| **Atıkların tartılması ve kayıtlarının tutulması** | Kağıt, ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağlar için tartım yapılmakta ve kayıtları Sıfır Atık Bilgi Sistemine girilmektedir.  Atık piller ve diğer tehlikeli atıklar oluştuklarında kayıtları tutulacaktır.  Organik atıklar günlük olarak Belediyenin kompost tesisine gönderilmemekte ve kayıtları tutulmamaktadır. | %100 performansa ulaşmak ve kaçakları engellemek amacıyla oluşacak diğer teklikeli atıkları ve organik atıkları tartmak ve kayıtlarını tutmak. | 1 yıl içinde | Okul Sıfır Atık Sorumlu  Müdür Yardımcısı |