

SİNCAN AHMET ANDİÇEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİM ÇALIŞMA SORULARIDIR

MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ
1. Katı atık yönetimi nedir? Tanımlayınız. Katı atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermelerini önlemek amacıyla geliştirilen yöntemlerin kontrollü olarak uygulanmasına katı atık yönetimi denir.
2. Maliyet nedir? Tanımlayınız. Maliyet, bir ünite malın (veya daha fazla) elde edilmesi için harcanan üretim faktörleri (emek, sermaye, toprak) toplamıdır.

KLAVYE TEKNİKLERİ
3. Harf tuşuyla birlikte basıldığında, ilgili harfin büyük yazılmasını sağlayan tuş hangisidir? CAPS LOCK

BÜRO TEKNOLOJİLERİ
4. Dış donanım birimlerden 4 tanesinin ismini yazınız.? -Monitör -Klavye -Kasa -Fare -Yazıcı -Tarayıcı -Projeksiyon Cihazı -Kesintisiz Güç Kaynağı -Fotokopi Makinası
5. İşletim sistemlerinden 4 (dört) tanesinin ismini yazınız.? -Windows 95 -Windows 98 - Apple Mac -Linux -Pardus

TEMEL HUKUK
6. Satış sözleşmesi nedir? Tanımlayınız. Mülkiyetin devri karşılığında paranın teslimi söz konusu olan sözleşmelere satış sözleşmesi denir.
7. Kira sözleşmesi nedir? Tanımlayınız. Mülk sahibi ile kiralayan kişi arasında düzenlenen sözleşmeye kira sözleşmesi denir.

HIZLI KLAVYE TEKNİKLERİ
8. Yazıda bir alt satıra geçmeyi sağlayan ve onay işlemlerinde kullanılan tuş hangisidir? ENTER tuşu

BÜRO HİZMETLERİ
9. Büro yönetimi nedir? Büro işlerinin planlanması, organizasyonu ve kontrol edilmesidir.
10. Ergonomi nedir? İnsan vücudunun yapısını göz önünde bulundurarak çalışanların yaptıkları işlerde uyumlu ve verimli çalışabileceği şartları araştıran bilim dalıdır.
11. Toplantı nedir? Birden fazla insanın belirlenen sonuçlara ulaşmak için bir araya gelerek bilgi, fikir ve görüş paylaşımıdır.

DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM
12. “Dış görünüşü tamamlayan, gözlük, kemer, çanta, fular, şal, takılara” ne denir? Yazınız. AKSESUAR
13. “Bir tezin savunulması, akademisyenlerin araştırmaları hakkındaki konuşmalara hitabet denir” yandaki cümleyi tamamlayan doğru kelimeyi yazınız. AKADEMİK
14. “Kanunlar çerçevesinde, haksızlığa uğrayanı savunmak için mahkemelerde yapılan konuşmalara..... hitabet denir”. Yandaki cümleyi tamamlayan doğru kelimeyi yazınız. HUKUKİ

OFİS UYGULAMALARI
15. Microsoft Office Word nedir? Kelime İşlemci Programıdır
16.  Yandaki butonun görevi nedir? Madde işaretleri verme
17. CTRL+X tuşunun görevi nedir? Kes

DİJİTAL OFİS
18. Veri ne demektir? Tanımlayın. Veri; ham, dağınık veya düzenlenmemiş sayı, sözcük ya da görsellerdir. Veri, tek başına anlam ifade etmez, çeşitli işlemlerden sonra bilgiye dönüşür.
19. Nicel veri nedir? Tanımlayın, örnek verin. Nicel veri; sayılabilir, ölçülebilir özellikleri gösterir.

YAZIŞMA VE DOSYALAMA TEKNİKLERİ
20. Resmi yazı çeşitlerinden 4 tanesini maddeler halinde yazınız? 1- Mazbata 2- Sözleşme 3- Tutanak 4- Karar 5- Tezkere 6- Müzekkere 7- Şartname 8- İlan 9- Genelge 10-Vekâletname 11-Dilekçe
21. İş mektubunu etkili kılan özelliklerden 4 tanesini yazınız? 1- Açık, 2- Özlü, 3- Doğru, 4- Kibar, 5- Konuşma üslubunda, 6- İnandırıcı, 7- Eksiksiz
22. İş mektubu usul ve yöntemleri kaç yönden ele almak gerekir? Yazınız. 1-Şekil yönünden 2-İçerik yönünden
23. İş yazılarının hazırlanması ve onaya sunulması hangi öncelik sırasına göre yapılır? Yazınız. 1- İvedilik derecesi 2- Süreli evrak 3- Gizlilik derecesi 4- Hiyerarşik konum
24. Başlık bölümlerini verilen bilgilere göre nasıl düzenlenir? Düzenleyiniz. (Sincan kaymakamlığı, , t.c., ilçe milli eğitim müdürlüğü), T.C. SİNCAN KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
25. Dosyalamanın özellikleri nelerdir? 4 tanesini yazınız.

- Ekonomiklik
- Kullanışlılık
- Dolaşım kolaylığı
- Akla uygunluk
- Basitlik
- Tutarlılık

WEB UYGULAMALARI

26. Web sitesine ait içeriğin tutulduğu (barındırıldığı) alanla ilgili hizmet desteğine ne ad verilir? Yazınız.

Hosting

27. Web sitesinin internet dünyası içindeki numerik kimliğine ne ad verilir? Yazınız.

IP (Internet Protocol Address)

İLERİ OFİS UYGULAMALARI

28. Not ortalamasını bulduran formülü yazınız. (not bilgileri E3 ile H3 arasında)

=ORTALAMA(E3:H3)

29. En yüksek ortalamayı buldurmak için hangi formül kullanılır.

=MAK

SEÇMELİ MESLEKİ MATEMATİK

30. Yusuf 3 günlük çalışma sonucu 300 lira kazanmaktadır. 6 gün çalıştığında Yusuf'un eline geçecek olan parayı hesaplayınız?

300*2=600

31. 20 işçi bir istinat duvarını 12 günde tamamlamıştır. Aynı işi 30 işçi kaç günde tamamlar.

20 12
30 X

X=(30*12)/20
X= 18

SEÇMELİ TİCARET HİZMETLERİ

32. "Bir kişiye bir iş karşılığında işveren veya üçüncü kişiler tarafından sağlanan ve para ile ödenen tutara ne denir?

ÜCRET

33. "Firmanın malını toplu olarak satmasına" ne denir?

TOPTAN SATIŞ

SEÇMELİ E-TİCARET

34. "Dijital Pazarlama Sitelerinin isimlerini yazınız.
DİJİTAL PAZARLAMA SİTELERİ; SANAL PAZAR YERLERİ, E-TİCARET SİTESİ, MOBİL UYGULAMA

35. "Güvenlik ölçütleri nelerdir? 2 madde yazınız.
A. ERİŞİM B. KİMLİK DENETİMİ C. BÜTÜNLÜK D. KİŞİSEL GİZLİLİK
E. SORUMLULUK F. DÜZELTME VE DENETLENEBİLİRLİK

SEÇMELİ SOSYAL MEDYA

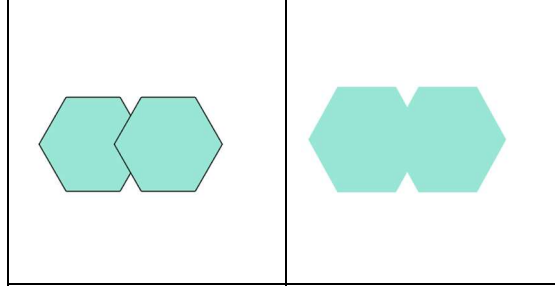
36. İnsanların E-ticareti daha çok kullanılmasına sebep olan hastalık nedir? Yazınız.
DÜNYA GENELİNDE YAŞANAN COVID-19 SALGINIDIR.

37. Veri toplama yöntemleri nelerdir? Maddeler halinde yazınız.
GÖZLEM, DENEY, ANKET ,GÖRÜŞME,

TASARIM PROGRAMLARI

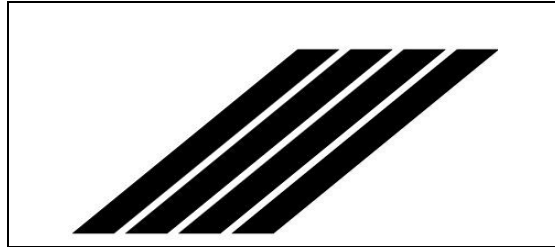
38.  Vektörel tabanlı tasarım programında yandaki değerlerle oluşturulmuş bir şeklin nasıl bir şekil olacağını açıklayınız.
Oluşturulan nesnenin kenarlık çizgileri yokken içi renkle doldurulmuş bir nesnedir.

39. Vektörel tabanlı tasarım programda aşağıdaki gibi iç içe geçmiş farklı iki görseli tek bir nesne haline getiren yol bulucu nedir? Yazınız.



Kenarlık değerlerini de yok edecek şekilde bir bütün haline getiren yol bulucu, birleştir yol bulucusudur.

40. Vektörel tabanlı tasarım programında aşağıdaki ilk şekli oluşturduktan sonra şeklin kopyasını oluşturmak için kullanılan kısa yol tuşu nedir? Yazınız.



Nesneleri kopyalamak için kullanılan kısa yol tuşu Ctrl+d kısa yol tuşudur.